



**Администрация
муниципального района
Шенталинский
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2018 № 223-П

Советская ул., 33, ж/д ст. Шентала,
Шенталинский район, Самарская область, 446910,
тел.: (84652) 2-17-62; тел./факс: (84652)2-16-62;
Официальный сайт: www.shentala.su
e-mail: mail@shentala.su

**Об утверждении ПРОГРАММ
профилактики нарушений
обязательных требований
законодательства на 2018 год**

Руководствуясь ч. 2 ст. 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Отменить постановление Администрации муниципального района Шенталинский от 30.12.2016 года №846-п « Об утверждении ПРОГРАММ профилактики нарушений обязательных требований законодательства на 2017-2019 годы».

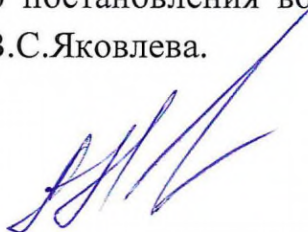
2. Утвердить ПРОГРАММУ профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований земельного законодательства на территории муниципального района Шенталинский на 2018 год согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить ПРОГРАММУ профилактики нарушений требований природоохранного законодательства для объектов хозяйственной и иной деятельности, независимо от форм собственности, находящихся на территории муниципального района Шенталинский и подлежащих региональному экологическому надзору на 2018 год согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

4. Разместить настоящее постановление в сети интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области www.shentala.su.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам. Главы муниципального района Шенталинский В.С.Яковлева.

**Глава муниципального
района Шенталинский**



А. М. Лемаев

Г.П.Ляпина 8 (84652) 2-22-42

ПРОГРАММА

профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований земельного законодательства на территории муниципального района Шенталинский на 2018 год.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|--|---|---|
| 1. | Информирование подконтрольных субъектов о планируемых и проведенных проверках путем размещения информации в ФГИС "Единый реестр проверок" | Постоянно | Специалист по муниципальному земельному контролю (далее мзк) |
| 2. | Проведение приема Главой муниципального района Шенталинский, зам. Главы муниципального района Шенталинский, а также муниципальными служащими, должностными инструкциями которых установлена обязанность по исполнению муниципального земельного контроля подконтрольных субъектов по вопросам организации и проведения проверок, соблюдения требований законодательства при осуществлении муниципального земельного контроля | Еженедельно, каждый понедельник (с 10.00 до 12.00), ежедневно | Специалист по мзк |
| 3. | Участие в заседаниях межведомственной рабочей группы по защите прав субъектов предпринимательской деятельности | По согласованию | Специалист по мзк |
| 4. | Информирование подконтрольных субъектов о результатах контрольной деятельности в ГИС "Управление" | 1 раз в полугодие | Отдел экономики, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Шенталинский |
| 5. | Консультирование подконтрольных субъектов по телефону по вопросам соблюдения требований земельного законодательства | Постоянно | Специалист по мзк |

| | | | |
|-----|---|---|-------------------|
| 6. | Размещение на официальном сайте администрации муниципального района Шенталинский в сети Интернет обобщенной практики осуществления муниципального земельного контроля, в том числе перечня наиболее часто встречающихся в деятельности подконтрольных субъектов нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | Не реже одного раза в год | Специалист по мзк |
| 7. | Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации | Не реже одного раза в год | Специалист по мзк |
| 8. | Поддержание в актуальном состоянии размещенных на официальном сайте администрации муниципального района Шенталинский в сети Интернет перечня и текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального земельного контроля | Постоянно | Специалист по мзк |
| 9. | Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие | В случае изменения обязательных требований | Специалист по мзк |
| 10. | Объявление юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | Не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях или о призна- | Специалист по мзк |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | ках наруше- ний обяза- тельных тре- бований | |
|--|--|--|--|

ПРОГРАММА

профилактики нарушений требований природоохранного законодательства для объектов хозяйственной и иной деятельности, независимо от форм собственности, находящихся на территории муниципального района Шенталинский и подлежащих региональному экологическому надзору на 2018 год.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|--|---|---|
| 1. | Информирование подконтрольных субъектов о планируемых и проведенных проверках путем размещения информации в ФГИС "Единый реестр проверок" | Постоянно | Специалист (эколог) |
| 2. | Проведение приема Главой муниципального района Шенталинский, зам. Главы муниципального района Шенталинский, а также муниципальными служащими, должностными инструкциями которых установлена обязанность по исполнению экологического надзора подконтрольных субъектов по вопросам организации и проведения проверок, соблюдения требований законодательства при осуществлении регионального экологического надзора | Еженедельно, каждый понедельник (с 10.00 до 12.00), ежедневно | Специалист (эколог) |
| 3. | Участие в заседаниях межведомственной рабочей группы по защите прав субъектов предпринимательской деятельности | По согласованию | Специалист (эколог) |
| 4. | Информирование подконтрольных субъектов о результатах контрольной деятельности в ГИС "Управление" | 1 раз в полугодие | Отдел экономики, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Шенталинский |
| 5. | Консультирование подконтрольных субъектов по телефону по вопросам | Постоянно | Специалист (эколог) |

| | | | |
|-----|---|--|---------------------|
| | соблюдения требований природо-охранного законодательства | | |
| 6. | Размещение на официальном сайте администрации муниципального района Шенталинский в сети Интернет обобщенной практики осуществления регионального экологического надзора, в том числе перечня наиболее часто встречающихся в деятельности подконтрольных субъектов нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | Не реже одного раза в год | Специалист (эколог) |
| 7. | Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации | Не реже одного раза в год | Специалист (эколог) |
| 8. | Поддержание в актуальном состоянии размещенных на официальном сайте администрации муниципального района Шенталинский в сети Интернет перечня и текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по надзору при осуществлении регионального экологического надзора | Постоянно | Специалист (эколог) |
| 9. | Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие | В случае изменения обязательных требований | Специалист (эколог) |
| 10. | Объявление юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | Не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся | Специалист (эколог) |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | нарушения или о призна- ках наруше- ний обяза- тельных тре- бований | |
|--|--|--|--|