

«УТВЕРЖДЕНО»

Глава муниципального

района Шенталинский

Кириллов А.В.

19 июня 2014 года



В соответствии с требованиями частей 7-9 Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 13.09.2013г. №537 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» заказчикам для согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) необходимо представить следующие документы:

1. Обращение о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), **содержащее информацию о признании несостоявшимся конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса предложений, дату и номер извещения о закупке**, подписанное уполномоченным должностным лицом заказчика (форма Обращения утверждена распоряжением Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области от 19.06.2014г. №251-р).
2. Обоснование соответствия единственного поставщика требованиям закона и документации о закупке (форма Обоснования утверждена распоряжением Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области от 19.06.2014г. №251-р)
3. К обращению прикладываются:
 - 3.1. копия заявки-поручения;
 - 3.2. копия извещения о проведении закупки (печатная форма), **изменения к нему**;
 - 3.3. копии документации о закупке, **а также разъяснений и изменений к ней**, содержащие техническое задание, обоснование начальной (максимальной) цены контракта и проект контракта;

- 3.4. копии всех протоколов, подписанных членами Единой комиссии, протокол оператора электронной площадки (при его наличии);
- 3.5. копии учредительных документов поставщика (подрядчика, исполнителя):
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - свидетельства о государственной регистрации;
 - устава;
- 3.6. копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее б(шести) месяцев до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки;
- 3.7. копия лицензии на осуществление деятельности (если данный вид деятельности подлежит лицензированию), копия СРО (при заключении контракта на проведение строительных работ);
- 3.8. документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего контракт от имени поставщика (подрядчика, исполнителя) (доверенность, заверенная копия доверенности, решение о назначении на должность директора, приказ о приеме на работу директора и т.п.);
- 3.9. декларация о соответствии поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям Закона о контрактной системе и документации о закупке (оригинал, датированный не ранее даты размещения в единой информационной системе протокола, содержащего информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся);
- 3.10. согласие поставщика (подрядчика, исполнителя) на заключение муниципального контракта, содержащее ценовое предложение (оригинал, датированный не ранее даты размещения в единой информационной системе протокола, содержащего информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся);
- 3.11. документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего контракт от имени заказчика (доверенность, заверенная копия доверенности, решение о назначении на должность руководителя, приказ о приеме на работу);
- 3.12. иные документы, способствующие правильному рассмотрению обращения.

4. Если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, к такому обращению также **должны быть приложены документы по всем предшествующим процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя).**
5. Все копии документов, представляемые заказчиком, **должны быть заверены подписью уполномоченного лица и оттиском печати заказчика.** Копия документа, содержащая большое количество листов, может быть прошита (скреплена) и заверена подписью уполномоченного лица и оттиском печати заказчика.
6. **Обращение** заказчика о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) **направляется** в контрольный орган в сфере закупок **в срок не позднее чем в течение десяти дней** с даты размещения в единой информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся.

Главный специалист
Отдела внутреннего муниципального
финансового контроля



Афанасьева И.К.