



Администрация
муниципального района
Шенталинский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2017 № 290-П

ул. Советская, д. 33, ж/д ст. Шентала,
Шенталинский район, Самарская область, 446910
тел.: (84652) 2-17-62; тел./факс: (84652)2-16-62;
e-mail: mail@shentala.su

«Об утверждении «Порядка проверки правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории Самарской области, на предоставление субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, подтверждение достоверности содержащихся в них сведений»

В целях реализации переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 3 апреля 2009г. № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Правительства Самарской области от 13.03.2017 № 148 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счёт средств областного бюджета, в том числе формируемых за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета», Администрация муниципального района Шенталинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок проверки правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории Самарской области, на предоставление субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, подтверждение достоверности содержащихся в них сведений».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Шенталинские вести».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района, руководителя муниципального казенного учреждения «Шенталинское управление сельского хозяйства муниципального района Шенталинский Самарской области» Яковлева Василия Сергеевича.

Глава муниципального
района Шенталинский

А.М. Лемаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
муниципального района Шенталинский Самарской
области
от 12.05.2017 № 290-П

ПОРЯДОК

проверки правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории Самарской области, на предоставление субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, подтверждение достоверности содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проверки правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории Самарской области, на предоставление субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, подтверждения достоверности содержащихся в них сведений (далее - Порядок) и разработан в соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 №41-ГД "О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» и Порядком предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, в области растениеводства, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета» (далее - Порядок предоставления субсидий).

2. Уполномоченным осуществлять проверку правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Шенталинский Самарской области, на предоставление субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства (далее – субсидии), подтверждение достоверности содержащихся в них сведений, является Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области» (далее – Управление сельского хозяйства).

3. Проверка правильности составления документов и подтверждение достоверности содержащихся в них сведений на предоставление субсидии, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Шенталинский Самарской области производителям, производится на основании заявления получателя субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку по следующим документам:

- при первоначальном обращении

а) справка-расчёт о причитающейся субсидии за счёт средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложению 7 к Порядку предоставления субсидий;

б) справка-расчёт о причитающейся субсидии за счёт средств областного бюджета, формируемых за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложению 8 к Порядку предоставления субсидий;

в) копии документов, подтверждающих понесённые материальные затраты на производство продукции растениеводства урожая текущего финансового года (за исключением производителей, осуществляющих деятельность на территории трёх и более муниципальных районов Самарской области):

договоры, заверенные производителем;

товарные накладные и (или) унифицированные передаточные документы, заверенные производителем;

платёжные поручения, заверенные кредитной организацией и производителем;

г) справка о применении минеральных удобрений под урожай года, предшествующего текущему финансовому году, согласно приложению 11 к Порядку предоставления субсидий (за исключением производителей, не внесших минеральные удобрения в году, предшествующем текущему финансовому году);

д) копия акта об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений по форме № 420-АПК, утверждённой приказом Минсельхоза России от 16.05.2003 № 750, заверенную производителем (за исключением производителей, не внесших минеральные удобрения в году, предшествующем текущему финансовому году);

е) справка о валовом сборе подсолнечника урожая года, предшествующего текущему финансовому году и его реализации перерабатывающим предприятиям Самарской области согласно приложению 12 к Порядку предоставления субсидий (если производитель реализовал подсолнечник перерабатывающим предприятиям Самарской области);

ё) копии товарных накладных и (или) копии унифицированных передаточных документов, подтверждающих реализацию перерабатывающим предприятиям Самарской области в году, предшествующем текущему финансовому году, валового сбора (в весе после доработки) подсолнечника урожая года, предшествующего текущему финансовому году, заверенные производителем (если производитель реализовал подсолнечник перерабатывающим предприятиям Самарской области);

ж) справка о проведении агрохимического обследования полей на всей площади пашни, за исключением площади многолетних трав, посева прошлых лет, проведенного в срок не позднее 5 лет, предшествующих текущему финансовому году, заверенную специализированной организацией, в случае, если производитель проводил данное обследование;

- в случае увеличения министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области базовых ставок расчёта размера субсидии:

а) справка-перерасчёт о причитающейся субсидии за счёт средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложению 9 к Порядку предоставления субсидий;

б) справка-перерасчёт о причитающейся субсидии за счёт средств областного бюджета, формируемых за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложению 10 к Порядку предоставления субсидий;

- после получения субсидии:

а) отчёт о получении в текущем финансовом году валового сбора в весе после доработки зерновых и зернобобовых культур по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидий;

б) отчёт об итогах сева под урожай предыдущего и текущего финансовых годов по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления субсидий;

в) отчёт об увеличении в текущем финансовом году поголовья крупного рогатого скота по форме согласно приложению 4 к Порядку предоставления субсидий.

4. В целях проверки правильности составления документов на получение субсидии и достоверности содержащихся в них сведений, Управление сельского хозяйства осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о подтверждении правильности составления документов на получение субсидии и достоверности содержащихся в них сведений.

Заявления регистрируются в специальном журнале, листы, которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью Управления сельского хозяйства.

5. Основаниями для отказа в подтверждении данных, указанных в пункте 3 настоящего Порядка являются:

наличие ошибок в расчетах, указанных в абзацах 3,4,9,11,15,16 пункта 3 настоящего Порядка;

недостоверность данных, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, представление документов не в полном объёме и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства.

В случае принятия решения об отказе в подтверждении правильности расчетов и достоверности содержащихся в них сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, представленные производителем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 5 рабочих дней со дня со дня регистрации заявления о подтверждении правильности составления документов и достоверности содержащихся в них сведений.

Производитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в подтверждении правильности составления документов и достоверности содержащихся в них сведений, вправе вновь обратиться в Управление сельского хозяйства с заявлением о подтверждении правильности составления документов и достоверности содержащихся в них сведений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку проверки правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории Самарской области, на предоставление субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, подтверждение достоверности содержащихся в них сведений

В Управление
сельского хозяйства

от _____
(наименование заявителя)

(местонахождение заявителя)

(контактные данные)

(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком проверки правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории Самарской области, на предоставление субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, подтверждение достоверности содержащихся в них, утверждённым постановлением Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области от _____ № ____ (далее – Порядок), прошу проверить правильность составления документов на предоставление субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства и подтвердить достоверность содержащихся в них сведений.

1. Настоящим заявлением подтверждаю:

1.1. Достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

1.2. _____ предупреждён (предупреждено)
(наименование заявителя)

о возможности уголовной ответственности за предоставление недостоверных сведений.

2. Приложение (опись прилагаемых документов):

2.1. _____.

2.2. _____.

2.3. _____ и т.д.

Руководитель заявителя

подпись

И.О.Фамилия

Дата