



**Администрация
муниципального района
Шенталинский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.05.2014 г. № 301-П

ул. Советская, д. 33, ж/д ст. Шентала,
муниципальный район Шенталинский,
Самарская область, 446910
тел.: (84652) 2-17-62; тел./факс: (84652)2-16-62;
e-mail: mail@shentala.su

Об утверждении Положения о телефоне "Горячей линии" для приема сообщений граждан по фактам коррупционной направленности в новой редакции

В целях исполнения требований законодательства о противодействии коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", на основании пункта 6.1. протокола заседания межведомственной комиссии по противодействию коррупции от 12.05.2011 года № ВА-4/7, и в целях создания механизма взаимодействия Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области с гражданами и институтами гражданского общества, проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов, а также повышения эффективности противодействия коррупции, Администрация муниципального района Шенталинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о работе телефона "Горячей линии" для приема сообщений граждан по фактам коррупционной направленности в новой редакции в Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области (далее - "Горячая линия") согласно Приложению N 1 к настоящему постановлению;
2. Установить номер телефона для приема обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции: 2-17-62.
3. Директорам муниципальных учреждений и предприятий, разместить информацию о функционировании и режиме работы "Горячей линии" на информационных стендах учреждений.
4. Направить настоящее постановление для официального опубликования в газету «Шенталинские вести».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Постановление Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области от 21.09.2011 г. № 579-П «Об утверждении положения о телефоне «Горячей линии» для приема сообщений граждан по фактам коррупционной направленности» считать утратившим силу.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации муниципального района Шенталинский Какарову Г.Я.

Глава муниципального района Шенталинский

А.М. Лемаев

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе телефона "Горячей линии" для приема сообщений
граждан по фактам коррупционной направленности
в Администрации муниципального района Шенталинский
Самарской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы телефона "Горячей линии" для приема и рассмотрения сообщений граждан по фактам коррупционной направленности в Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области (далее – Администрация района) и подведомственных ей структурных подразделениях, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с работниками Администрации района (далее - "Горячая линия").

2. "Горячая линия" представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться в Администрацию района по телефону с заявлениями о фактах коррупции в Администрации района, муниципальных учреждениях и предприятиях.

3. Информация о функционировании и режиме работы "Горячей линии" доводится до сведения населения через средства массовой информации, размещается на сайте Администрации муниципального района Шенталинский www.shentala.su в сети "Интернет", информационных стендах Администрации района и учреждений.

Ответственными за размещение информации о функционировании и режиме работы "Горячей линии" на сайте Администрации муниципального района Шенталинский www.shentala.su в сети "Интернет" и информационном стенде Администрации района является юридический отдел Администрации муниципального района Шенталинский, за размещение информации на информационных стендах учреждений - директора соответствующих учреждений.

4. Прием сообщений на "Горячую линию" производится по телефону 8(84652) 2-17-62 в будние дни с 9-00 до 17-00 часов.

5. Регистрация и предварительная обработка поступающих на "Горячую линию" сообщений по фактам коррупционной направленности осуществляется секретарем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального района Шенталинский, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия по служебному поведению).

6. Регистрация поступающих на "Горячую линию" сообщений отражается в журнале учета сообщений, поступивших на "Горячую линию", который прошивается, пронумеровывается и хранится в Администрации района в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего сообщения.

7. В журнале учета сообщений, поступивших на "Горячую линию", указываются:

- 1) порядковый номер сообщения;
- 2) дата и время принятия сообщения;
- 3) фамилия и инициалы специалиста, принявшего сообщение;
- 4) фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон гражданина, позвонившего на "Горячую линию";
- 5) краткое содержание сообщения;
- 6) подпись специалиста, принявшего сообщение.

8. Регистрации подлежат все сообщения, поступившие на "Горячую линию", по фактам коррупционной направленности.

9. Секретарь комиссии по служебному поведению несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством.

10. О поступившем сообщении на "Горячую линию" секретарь комиссии по служебному поведению в день его регистрации подготавливает соответствующую информацию и представляет ее председателю комиссии по служебному поведению - в отношении сообщения по фактам коррупционной направленности в Администрации района.

11. Сообщение, поступившее на "Горячую линию", подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по служебному поведению.

12. Комиссия по рассмотрению сообщений, поступивших на "Горячую линию", состоит из Главы района, заместителей Главы района, руководителя аппарата, начальников отделов (по направлениям и видам деятельности).

13. Председателем комиссии по рассмотрению сообщений, поступивших на "Горячую линию", является Глава района. В отсутствие председателя комиссии по рассмотрению сообщений, поступивших на "Горячую линию", исполняет первый заместитель Главы района. Секретарем комиссии по рассмотрению сообщений, поступивших на "Горячую линию", является ведущий специалист юридического отдела Администрации муниципального района Шенталинский.

Заседание комиссии по рассмотрению сообщений, поступивших на "Горячую линию", считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

14. Решения комиссии по рассмотрению сообщений, поступивших на "Горячую линию", принимаются большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии по рассмотрению сообщений, поступивших на "Горячую линию". Решения, принимаемые на заседаниях комиссии по рассмотрению сообщений, поступивших на "Горячую линию", оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на ее заседании.

15. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по рассмотрению сообщений, поступивших на "Горячую линию", осуществляются в Администрации района в общем порядке.