



**Администрация
муниципального района
Шенталинский
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2016 г. № 430-н

ул. Советская, д. 33, ст. Шентала,
муниципальный район Шенталинский,
Самарская область, 446910
тел.: (84652) 2-17-62; тел./факс: (84652) 2-16-62;
e-mail: mail@shentala.su

Об утверждении Положения о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель в муниципальном районе Шенталинский Самарской области.

В соответствии со статьей 13 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 02.01.2015 г. № 1 «Об утверждении положения о государственном земельном надзоре» и совместном приказе Минприроды России и Роскомзема от 22.12.1995г. № 525/67 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы» для организации приёмки (передачи) рекультивированных земель и рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, руководствуясь Уставом муниципального района Шенталинский Самарской области, Администрация муниципального района Шенталинский Самарской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель в муниципальном районе Шенталинский Самарской области.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального района Шенталинский Яковлева В.С.

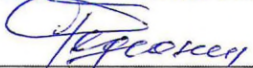
Глава муниципального района
Шенталинский

А.М. Лемаев

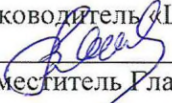
Касимов
8(84652)21864

Лист согласования к Проекту постановления «Об утверждении Положения о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель в муниципальном районе Шенталинский Самарской области»

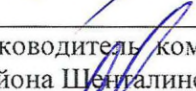
Первый заместитель Главы муниципального района Шенталинский

 А.И. Федюнин

Заместитель Главы муниципального района Шенталинский,
Руководитель «Шенталинского управления сельского хозяйства»

 В.С. Яковлев

Заместитель Главы района по социальным вопросам

 А.С. Гурьянов

Руководитель комитета по управлению имуществом муниципального района Шенталинский Самарской области

 А.Д. Касимов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации муниципального
района Шенталинский
Самарской области
от 27.06.2016 г. № 432-н

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕКУЛЬТИВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ШЕНТАЛИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия по вопросам рекультивации земель в муниципальном районе Шенталинский Самарской области (далее - постоянная комиссия) создана при Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области для организации приемки (передачи) рекультивированных земель, расположенных на территории муниципального района Шенталинский Самарской области, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

1.2. Постоянная комиссия является постоянно действующим органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами Самарской области, Уставом муниципального района Шенталинский Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и основные функции постоянной комиссии

2.1. Основные задачи постоянной комиссии:

- организация и проведение приемки (передачи) рекультивированных земель;
- обеспечение выполнения юридическими и физическими лицами условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для дальнейшего использования.

2.2. Функции постоянной комиссии:

- заслушивать на своих заседаниях юридических и физических лиц, получивших разрешение на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также других лиц, не входящих в ее состав, по вопросам, относящимся к постоянной комиссии;
- привлекать для участия в работе постоянной комиссии, в случае необходимости, специалистов подрядных и проектных организаций, экспертов и других заинтересованных лиц;
- формировать рабочие группы, с целью приемки рекультивированных земель, с выездом на место;
- осуществлять приемку земель в случае отсутствия представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений о своевременном их извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место;
- продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в установленном порядке предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка;
- направлять заявления, жалобы, информацию в государственные надзорные и контролирующие органы с целью возмещения вреда, причиненного проведением работ, связанных с нарушением почвенного покрова, невыполнением или некачественным выполнением обязательств по рекультивации земель, за порчу и уничтожение плодородного слоя.

2.3. Деятельность постоянной комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия, в пределах своей компетенции, согласованных решений.

3. Деятельность постоянной комиссии

3.1. Постоянную комиссию возглавляет председатель. Председатель постоянной комиссии имеет одного заместителя.

3.2. Председатель постоянной комиссии:

- подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

В отсутствие председателя постоянной комиссии, его функции осуществляет заместитель председателя постоянной комиссии.

3.3. Секретарь постоянной комиссии:

- принимает и регистрирует заявления и документы заинтересованных лиц о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией постоянной комиссии;
- готовит заседания постоянной комиссии и обеспечивает необходимые условия для ее работы;
- ведет и оформляет протоколы заседаний постоянной комиссии, направляет их заинтересованным лицам;
- осуществляет текущее делопроизводство, отвечает за учет и сохранность документов постоянной комиссии;
- своевременно, не позднее чем за пять дней, извещает членов постоянной комиссии, а также заявителей о времени и месте проведения заседания постоянной комиссии;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к ее компетенции.

3.4. Члены постоянной комиссии принимают участие в заседаниях постоянной комиссии, выездах в составе рабочей группы на место рекультивации.

3.5. Члены постоянной комиссии при рассмотрении вопросов имеют равные права и обязанности.

3.6. Заседания постоянной комиссии проводятся по решению председателя (заместителя) постоянной комиссии и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трети состава постоянной комиссии.

3.7. Членство в постоянной комиссии является персональным. При голосовании каждый член постоянной комиссии имеет один голос.

3.8. В работе постоянной комиссии принимают участие представители юридических и физических лиц, сдающие и (или) принимающие рекультивируемые земли, а также, при необходимости, специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

3.9. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании состава комиссии.

Решение постоянной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем постоянной комиссии.

3.10. Протоколы заседаний (выписки из протоколов) в 3-дневный срок после подписания направляются секретарем постоянной комиссии членам постоянной комиссии, организациям и должностным лицам, имеющим непосредственное отношение к решениям, принятым постоянной комиссией.

Информация об исполнении решений постоянной комиссии направляется ответственными исполнителями - членами постоянной комиссии председателю постоянной комиссии в установленные протоколом заседания сроки.

Подлинники протоколов заседаний постоянной комиссии, а также информация о выполнении решений постоянной комиссии хранятся у секретаря постоянной комиссии.

3.11. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости.

4. Порядок приемки и передачи рекультивированных земель

4.1. Приемка работ по рекультивации земель осуществляется в месячный срок после поступления в постоянную комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

а) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;

б) выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;

в) проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;

г) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

д) схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;

е) проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противоэрозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке (проведении испытаний);

ж) материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

з) сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

4.2. Перечень указанных материалов уточняется и дополняется постоянной комиссией в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

4.3. Приемка работ по рекультивации участков с выездом на место осуществляется постоянной комиссией по вопросам рекультивации земель в муниципальном районе Шенталинский Самарской области.

В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

4.4. При приемке работ по рекультивации земельных участков комиссия проверяет:

а) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;

б) качество планировочных работ;

в) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

г) наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

д) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

е) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором);

ж) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

з) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

4.5. Лица, включенные в состав комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.п.) о начале работы рабочей группы не позднее чем за 5 дней до приемки рекультивированных земель в натуре.

4.6. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем) постоянной комиссии акта приемки-сдачи рекультивированных земель (приложение N 1).

4.7. По результатам приемки рекультивированных земель постоянная комиссия вправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в органы местного самоуправления предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка в порядке, установленном земельным законодательством.

4.8. В случае если сдаваемые рекультивированные земельные участки требуют восстановления плодородия почв, утверждение акта производится после полного или частичного (в случаях поэтапного финансирования) перечисления необходимых средств для этих целей на расчетные (текущие) счета собственников земли, землевладельцев, землепользователей, арендаторов, которым передаются указанные участки.

Приложение N 1 к Положению о постоянной комиссии
по вопросам рекультивации земель в
муниципальном районе Шенталинский
Самарской области

УТВЕРЖДАЮ
Председатель (заместитель)
постоянной комиссии по рекультивации земель
муниципального района Шенталинский
Самарской области

Акт
приемки-сдачи рекультивированных земель
"___" _____ 20__ г.

Постоянная комиссия по вопросам рекультивации земель, назначенная распоряжением
Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области от _____
№ _____ в составе:

Председателя _____
(Фамилия, И.О., должность и место работы)

Заместителя:

Членов комиссии: _____
(Фамилия, И.О., должность и место работы)

Глава сельского поселения

_____ в присутствии (представители юридического лица (гражданин), сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):

- представителя управления Россельхознадзора по Самарской области _____;
- представителя организации, проводящей рекультивацию нарушенных земель _____;
- собственник (и) земельного участка _____;

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

- (перечислить и указать когда и кем составлены, утверждены, выданы)
- проект рекультивации нарушаемых земель;
- отчет о проведении почвенно-мелиоративного обследования после проведения рекультивации земель;

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения

_____ (виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова) и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

_____ (площадь рекультивированного участка,

_____ толщина нанесенного плодородного слоя почвы и др.)

3. Установила, что в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. выполнены следующие работы:

_____ (виды, объем и стоимость работ:

планировочные, мелиоративные, противоэрозионные, снятие и нанесение

плодородного слоя почвы и потенциально плодородных пород с указанием

площади и его толщины, лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами _____

(в случае отступления указать по каким причинам, с кем

и когда согласовывались допущенные отступления)

и рекультивированный участок, площадь _____ га пригоден (не пригоден, с указанием причин) для использования _____

(в сельском хозяйстве - по видам угодий, условиям рельефа, возможностям механизированной обработки, пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур и с указанием периода восстановления плодородия почв; лесохозяйственных целей - по видам лесных насаждений; под водоем - рыбохозяйственный, водохозяйственный, для орошения, комплексного использования и др.; под строительство - жилое, производственное и др.; для рекреационных, природоохранных, санитарно-оздоровительных целей)

4. Комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью _____ га с последующей передачей их _____

(наименование юридического лица,

Фамилия, И.О. гражданина)

в _____

(собственность, аренда и др.)

для дальнейшего использования под _____ ;

(целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки-передачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах и после утверждения председателем комиссии по рекультивации:

1-й экз. остается на хранении в комиссии.

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок.

3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

Председатель комиссии _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Члены комиссии: _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)