



**Администрация
муниципального района
Шенталинский
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2017 г. № 604-П

ул. Советская, д.33, ж/д ст. Шентала,
Шенталинский район, Самарская область, 446910
т.8-(84652) 2-17-62, факс 8-(84652)-2-16-62
e-mail: mail@shentala.su

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального строительства
и разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства»**

В целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального района Шенталинский, повышения качества и доступности предоставляемых населению района муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация муниципального района Шенталинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (Приложение №1).

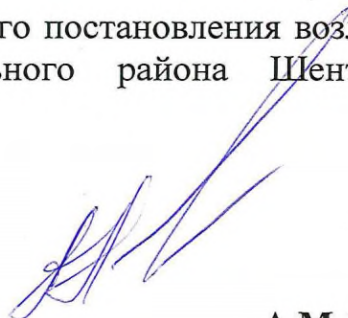
2. Считать утратившим силу:

- Постановление Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области от 31.03.2016 г. № 188-п «О применении стандарта осуществления процедур, связанных с предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Шенталинские вести».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Шенталинский Федюнина А.И.

**Глава муниципального района
Шенталинский**




А.М.Лемаев

Лист согласования к Постановлению «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

Первый заместитель Главы района

 А.И. Федюнин

Ведущий специалист (юрист) Администрации района

 З.Р. Мавлянбердиева

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка или объекта капитального
строительства и разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального
строительства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент разработан в целях сокращения сроков и совершенствования выполнения процедур, связанных с предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее также – разрешение на условно разрешенный вид использования) и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее также – разрешение на отклонение от предельных параметров; при совместном упоминании разрешения на условно разрешенный вид использования и разрешения на отклонение от предельных параметров – разрешение или разрешения).

1.2. Плата за осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований муниципального района Шенталинский Самарской области предусмотренных настоящим Административным регламентом процедур с физических и юридических лиц не взимается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Расходы, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, которые должны быть компенсированы органам местного самоуправления муниципального района Шенталинский в связи с обеспечением проведения на территории данного муниципального образования публичных слушаний путём перечисления физическим или юридическим лицом, заинтересованным в предоставлении разрешения, средств в местный бюджет, не могут превышать 10 000 рублей.

1.3. Процедурами, связанными с предоставлением разрешений, являются:

1) прием заявления о предоставлении разрешения от физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения (далее также – заявитель);

2) рассмотрение заявления о предоставлении разрешения;

3) проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения;

4) подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения, принятие решения Главой муниципального района Шенталинский.;

5) обеспечение выполнения иных обязанностей органом местного самоуправления в связи с предоставлением разрешения.

Блок-схема, отражающая процедуры, связанные с предоставлением разрешения, представлена в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

6) Информация о местонахождении, номерах телефонов для справок, графиках работы, адресах электронной почты уполномоченных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, содержащих

информацию о предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

2. Прием заявления о предоставлении разрешения от физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения

2.1. Комиссия о подготовке проекта правил землепользования и застройки соответствующего поселения (далее – Комиссия или уполномоченный орган) принимает от физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения, заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту или заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

В случае, если заявление о предоставлении разрешения было подано в Комиссию поселения, а полномочие органа местного самоуправления соответствующего поселения по рассмотрению такого заявления было передано к осуществлению Администрации муниципального района, Комиссия поселения в 3-дневный срок передает соответствующее заявление в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района. При этом указание в заявлении о предоставлении разрешения на Комиссию поселения не может служить основанием для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении разрешения органом местного самоуправления муниципального района.

Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, вправе предоставить в Комиссию вместе с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров заключение проектной организации или иной документ, подтверждающий соблюдение требований технических регламентов в случае предоставления запрашиваемого

разрешения на отклонение от предельных параметров. Представление указанного заключения не является обязательным.

2.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием заявлений о предоставлении разрешений:

1) осуществляет прием заявления и документов (если к заявлению о предоставлении разрешения приложены документы);

2) регистрирует заявление в журнале регистрации входящих документов. Под регистрацией в журнале регистрации входящих документов понимается как регистрация заявления на бумажном носителе, так и регистрация заявления в используемой в уполномоченном органе системе электронного документооборота, обеспечивающей сохранность сведений о регистрации документов. Уполномоченный орган вправе избрать одну из указанных форм регистрации заявлений. Регистрация в журнале регистрации входящих документов осуществляется последовательно, исходя из времени поступления заявлений.

Максимальный срок осуществления действий, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 1 рабочий день, а при личном посещении уполномоченного органа соответствующим физическим лицом (или его представителем) или представителем юридического лица – 15 минут.

2.3. Результатом административной процедуры, предусмотренной разделом 2 настоящего Административного регламента, является прием заявления (документов), представленных заявителем.

3. Рассмотрение заявления о предоставлении разрешения

3.1. Основанием начала административной процедуры, является поступление в уполномоченный орган по почте, в электронной форме с помощью автоматизированных информационных систем или на личном приёме заявления о предоставлении разрешения.

3.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение заявления о предоставлении разрешения на условно

разрешенный вид использования, исследует представленное заявление, документы (если к заявлению о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования приложены документы) и предусмотренный заявлением запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на предмет того, включен ли соответствующий условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после ранее проведенных публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

В случае если соответствующий условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства был включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после ранее проведенных публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования не проводятся и в отношении заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования принимается решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

В случае, не предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, обеспечивает выполнение действий, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок осуществления действий, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 3 рабочих дня.

3.3. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров:

1) исследует представленное заявление и документы (если к заявлению о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров приложены документы) на предмет соответствия предполагаемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям технических регламентов. Максимальный срок выполнения соответствующего административного действия составляет 5 рабочих дней;

2) в случае если заявителем не были представлены правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается осуществление строительства, реконструкции объекта (объектов) капитального строительства с отклонением от предельных параметров, и при отсутствии информации о правообладателе соответствующего земельного участка (земельных участков) в распоряжении уполномоченного органа направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области о зарегистрированных правах на соответствующий земельный участок (земельные участки). Предельный срок для подготовки и направления межведомственного запроса составляет 3 рабочих дня. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме;

3) осуществляет проверку ответа на межведомственный запрос (в случае его направления). Максимальный срок осуществления данного действия составляет 1 рабочий день;

4) обеспечивает хранение в бумажном или электронном виде документов (информации), представленной на межведомственные запросы;

5) обеспечивает подготовку, и направление Главе муниципального района проекта решения об отказе в предоставлении разрешения на

отклонение от предельных параметров в случае наличия хотя бы одного из следующих оснований:

- запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства противоречит требованиям технических регламентов;

- заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров подано не правообладателем соответствующего земельного участка (земельных участков).

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим подпунктом составляет 3 рабочих дня;

б) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3.3 настоящего Административного регламента, обеспечивает выполнение действий, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Административного регламента.

3.4. Предусмотренный подпунктом 2 пункта 3.3 настоящего Административного регламента межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) указание на необходимость представления документов и (или) информации, в том числе со ссылкой на настоящий Административный регламент, наименование и реквизиты приказа, его утвердившего;

4) сведения, необходимые для представления документов и (или) информации в соответствии с настоящим Административным регламентом;

5) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

б) дата направления межведомственного запроса;

7) срок предоставления ответа на межведомственный запрос, который не может превышать 15 дней;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и адрес электронной почты данного лица для связи.

3.5. В случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.2 настоящего Административного регламента и подпунктом 6 пункта 3.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение заявления о предоставлении разрешения, направляет заявление о предоставлении разрешения главе поселения для проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения. Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 2 рабочих дня.

3.6. Результатом процедуры, предусмотренной разделом 3 настоящего Административного регламента, является:

1) направление заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Главе муниципального района Шенталинский, в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.2 настоящего Административного регламента;

2) подготовка и направление Главе муниципального района Шенталинский проекта решения об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 3.3 настоящего Административного регламента;

3) направление заявления о предоставлении разрешения Главе поселения (по месту расположения земельного участка) для проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.2 настоящего Административного регламента и подпунктом 6 пункта 3.3 настоящего Административного регламента.

4. Проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения

4.1. Основанием начала выполнения процедуры является наличие у Главы поселения заявления о предоставлении разрешения, в отношении которого было осуществлено рассмотрение в соответствии с разделом 3 настоящего Административного регламента, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 3.6 настоящего Административного регламента.

4.2. Глава поселения в 7-дневный срок со дня получения заявления о предоставлении разрешения принимает муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения (далее – публичные слушания). Муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний должен содержать информацию о времени и месте их проведения, а также соответствовать иным требованиям, установленным уставом муниципального образования и (или) муниципальными правовыми актами муниципального образования, определяющими порядок проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений.

Официальное опубликование указанного в абзаце первом настоящего пункта Административного регламента муниципального правового акта и его размещение на официальном сайте муниципального образования (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети Интернет осуществляется не позднее 14 дней со дня получения Главой соответствующего муниципального образования заявления о предоставлении разрешения.

4.3. Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа соответствующего муниципального образования с учетом положений настоящего Административного регламента и статей 39 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.4. Сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения направляются правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по решению уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования, в котором проводятся публичные слушания, могут быть применены следующие формы информирования указанных правообладателей:

- 1) направление органам территориального общественного самоуправления, советам многоквартирных домов (в случае их регистрации в органе местного самоуправления), товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, находящимися на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту;

- 2) информирование в местных средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

4.5. Срок проведения публичных слушаний составляет 25 дней. В указанный срок включено опубликование заключения о результатах

публичных слушаний в газете, являющейся источником официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования, Глава которого принял решение о проведении соответствующих публичных слушаний, и размещение указанного заключения на официальном сайте соответствующего муниципального образования (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети Интернет.

4.6. На основании протокола публичных слушаний уполномоченный орган местного самоуправления поселения готовит заключение о результатах публичных слушаний, которое должно содержать анализ поступивших в ходе публичных слушаний предложений (замечаний) и рекомендации о принятии предложений (замечаний) или об их мотивированном отклонении.

При подготовке заключения о результатах публичных слушаний необходимо руководствоваться следующими принципами:

1) недопустимости отражения в заключении публичных слушаний предложений (замечаний), которые не были внесены в ходе публичных слушаний;

2) квалифицированной оценки обоснованности предложений (замечаний) участников публичных слушаний, в том числе возражений против предоставления соответствующего разрешения.

4.7. Результатом процедуры, предусмотренной разделом 4 настоящего Административного регламента, является опубликование заключения о результатах публичных слушаний в газете, являющейся источником официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования, глава которого принял решение о проведении соответствующих публичных слушаний, и размещение указанного заключения на официальном сайте соответствующего муниципального образования (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети Интернет.

5. Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения, принятие решения Главой муниципального района Шенталинский

5.1. Основанием начала выполнения процедуры является опубликование заключения о результатах публичных слушаний в газете, являющейся источником официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования, Глава которого принял решение о проведении соответствующих публичных слушаний, и размещение указанного заключения на официальном сайте соответствующего муниципального образования (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети Интернет.

В 10-дневный срок со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний Комиссия на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения (если публичные слушания проводились) обеспечивает подготовку и представление рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения Главе муниципального района Шенталинский для рассмотрения и принятия решения.

Рекомендации об отказе в предоставлении разрешения должны содержать основания отказа, к числу которых могут относиться следующие:

1) несоответствие испрашиваемого разрешения требованиям Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

2) несоответствие испрашиваемого разрешения требованиям Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», в том числе национальным стандартам и сводам правил (частям таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований указанного федерального закона, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1521;

3) несоответствие испрашиваемого разрешения требованиям иных технических регламентов;

4) отсутствие указания в заявлении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров конкретных минимальных размеров земельных участков либо их конфигурации, инженерно-геологических или иных характеристик земельных участков, неблагоприятных для застройки.

Рекомендации о предоставлении разрешения должны содержать указание на соответствие испрашиваемого разрешения требованиям технических регламентов.

5.2. В 3-дневный срок со дня поступления Главе муниципального района рекомендаций, предусмотренных абзацем третьим пункта 5.1 настоящего Административного регламента, в отношении заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и в 7-дневный срок со дня поступления Главе муниципального района Шенталинский рекомендаций, предусмотренных абзацем вторым пункта 5.1 настоящего Административного регламента, в отношении заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров (вместе с проектом решения об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.6 настоящего Административного регламента, в случае предоставления рекомендаций об отказе в предоставлении такого разрешения) Глава муниципального района принимает одно из двух решений:

1) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования по форме, предусмотренной Приложением 5 к настоящему Административному регламенту, или о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров по форме, предусмотренной Приложением 6 к настоящему Административному регламенту. В указанные в абзаце первом настоящего пункта сроки входит подготовка проекта муниципального правового акта о предоставлении разрешения, согласование и

подписание Главой муниципального района соответствующего муниципального правового акта;

2) об отказе в предоставлении разрешения по форме, предусмотренной Приложением 7 к настоящему Административному регламенту. В указанные в абзаце первом настоящего пункта сроки входит подготовка проекта муниципального правового акта об отказе в предоставлении разрешения, согласование и подписание Главой муниципального района соответствующего муниципального правового акта.

Указанное в подпунктах 1 и 2 пункта 5.2 настоящего Административного регламента решение Главы муниципального района принимается с учетом рекомендаций Комиссии.

5.3. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.2 настоящего Административного регламента, Глава муниципального района в 7-дневный срок со дня завершения административного действия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.6 настоящего Административного регламента, принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования по форме, предусмотренной Приложением 5 к настоящему Административному регламенту. В указанный в настоящем пункте срок входит подготовка проекта муниципального правового акта о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, согласование и подписание Главой муниципального района соответствующего муниципального правового акта.

5.4. Результатом процедуры, предусмотренной разделом 5 настоящего Административного регламента, является принятие муниципального правового акта о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.

Заверенная уполномоченным органом копия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения по выбору заявителя направляется ему в 3-дневный срок со дня принятия такого решения по почте, по электронной почте или предоставляется на личном приёме (с учетом возможности посещения органа местного самоуправления

соответствующим физическим лицом (его представителем) или представителем юридического лица). При выдаче документов на личном приеме должностное лицо обязано удостовериться в том, что лицо имеет полномочия на получение соответствующих документов, в том числе проверить документ, удостоверяющий личность, доверенность или иной документ, подтверждающий полномочие на получение соответствующих документов представителя заявителя.

6. Обеспечение выполнения иных обязанностей органом местного самоуправления в связи с предоставлением разрешения

6.1. Муниципальный правовой акт о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального образования (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня его издания.

6.2. Администрация муниципального района, Глава которой принял муниципальный правовой акт о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования обеспечивает в 5-дневный срок со дня подписания указанного муниципального правового акта направление заверенной копии соответствующего решения в орган кадастрового учета в соответствии с пунктом 6 части 1, частью 6 статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

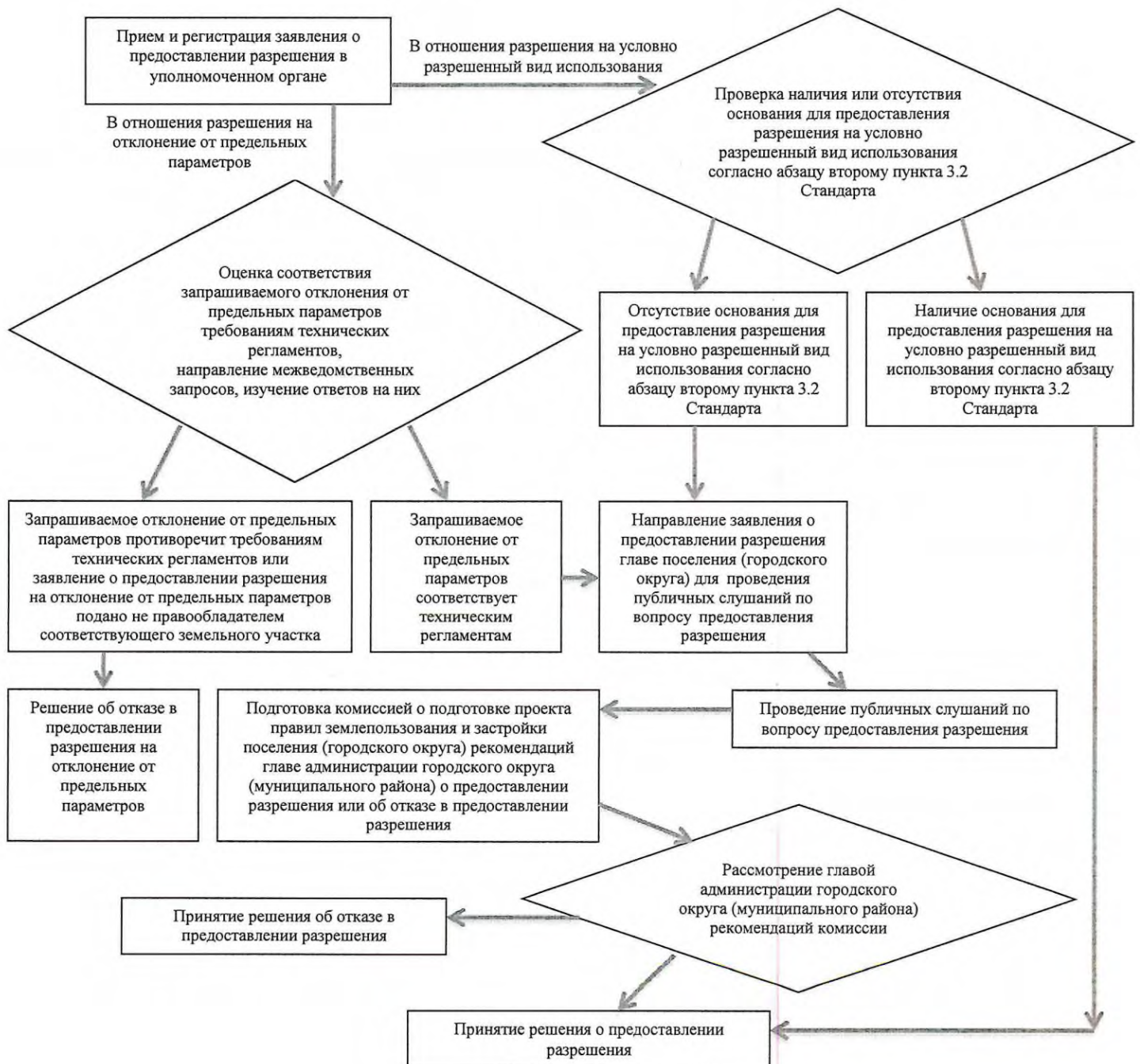
6.3. Администрация муниципального района, Глава которой принял муниципальный правовой акт о предоставлении разрешения, обеспечивает в 14-дневный срок со дня подписания указанного муниципального правового акта размещение соответствующей информации в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального района.

6.4. Администрация муниципального района, Глава которой принял муниципальный правовой акт о предоставлении разрешения, обеспечивает в 10-дневный срок со дня подписания указанного муниципального правового

акта размещение соответствующей информации в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

Приложение 1 к Административному регламенту осуществления органами местного самоуправления процедур, связанных с предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Блок-схема процедур, связанных с предоставлением разрешения



Приложение 2 к Административному
регламенту
осуществления органами местного
самоуправления процедур, связанных с
предоставлением разрешения на условно
разрешенный вид использования
земельного участка или объекта
капитального строительства и
разрешения на отклонение от
предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объектов
капитального строительства

В Комиссию о подготовке проекта правил
землепользования и застройки

*(наименование муниципального
образования)*

для юридических лиц: наименование, место нахождения,

ОГРН, ИНН¹

для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,

дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)

реквизиты документа, удостоверяющего личность

*(наименование, серия и номер, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего документ)*

номер телефона, факс

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

Заявление

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид
использования земельного участка (объекта капитального строительства)

¹ ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц.

(указать *нужное*): « _____ » (указывается наименование условно разрешенного вида использования в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны, в которой расположен земельный участок или объект капитального строительства) в отношении земельного участка (объекта капитального строительства) (указать *нужное*) _____ (указывается кадастровый номер земельного участка, кадастровый или условный номер объекта капитального строительства (при наличии), место положения земельного участка или объекта капитального строительства), расположенного в территориальной зоне _____ (указывается наименование территориальной зоны в соответствии с правилами землепользования и застройки)

В соответствии с частью 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации обязуюсь возместить расходы на проведение публичных слушаний путём перечисления средств в местный бюджет².

Прошу предоставить мне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка (объекта капитального строительства) или мотивированный отказ в предоставлении такого разрешения по почте, по электронной почте, на личном приёме (указать *нужное*).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.³

(подпись)	(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,
М.П.	наименование должности подписавшего лица либо указание
(для юридических лиц)	на то, что подписавшее лицо является представителем по
	доверенности)

² Указывается во всех случаях, за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, то есть случая, когда условно разрешенный вид использования включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, подающего соответствующее заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования. В подобной ситуации решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

³ Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

Приложение 3 к Административному
 регламенту
 осуществления органами местного
 самоуправления процедур, связанных с
 предоставлением разрешения на условно
 разрешенный вид использования
 земельного участка или объекта
 капитального строительства и
 разрешения на отклонение от
 предельных параметров разрешенного
 строительства, реконструкции объектов
 капитального строительства

В Комиссию о подготовке проекта правил
 землепользования и застройки

*(наименование муниципального
 образования)*

для юридических лиц: наименование, место нахождения,

ОГРН, ИНН⁴

для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,

дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)

реквизиты документа, удостоверяющего личность

*(наименование, серия и номер, дата выдачи,
 наименование органа, выдавшего документ)*

номер телефона, факс

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

Заявление
 о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
 разрешенного строительства, реконструкции объектов
 капитального строительства

⁴ ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц.

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – предельные параметры) для земельного участка _____ (указывается кадастровый номер и адрес земельного участка).

Размеры земельного участка, на котором предполагается осуществление строительства, реконструкции объекта капитального строительства, меньше установленного градостроительным регламентом минимального размера земельного участка,

конфигурация земельного участка, на котором предполагается осуществление строительства, реконструкции объекта капитального строительства, является неблагоприятной для застройки:

 _____,
 (приводится обоснование неблагоприятности соответствующей конфигурации)

инженерно-геологические, иные характеристики являются неблагоприятными для застройки:

 _____,
 (приводится обоснование неблагоприятности соответствующих характеристик)

(из вышеперечисленного указывается нужное в обоснование неблагоприятных условий для застройки в соответствии с частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

При осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на указанном земельном участке обязуюсь соблюдать следующие предельные параметры:

Наименование параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Планируемые к соблюдению значения (планируемое отклонение)

(указываются все параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, указанные градостроительным регламентом территориальной зоны, в которой расположен земельный участок и (или) объект капитального строительства, а также планируемые к соблюдению заявителем их предельные значения)

В соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации обязуюсь возместить расходы на проведение публичных слушаний путём перечисления средств в местный бюджет.

Прошу предоставить мне разрешение на отклонение от предельных параметров или мотивированный отказ в предоставлении такого разрешения по почте, по электронной почте, на личном приёме (*указать нужное*).

В случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров гарантирую, что отклонение будет реализовано при соблюдении требований технических регламентов.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.⁵

(подпись)

М.П.
(для юридических
лиц)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица либо указание

на то, что подписавшее лицо является представителем по

доверенности)

⁵ Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

Приложение 4 к Административному
регламенту
осуществления органами местного
самоуправления процедур, связанных с
предоставлением разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка или
объекта капитального строительства и
разрешения на отклонение от
предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объектов
капитального строительства

Извещение о проведении публичных слушаний

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть нарушены,

извещаем Вас

о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства / разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (*указать нужно*) в отношении земельного участка, находящегося в следующих границах:
_____ (*указываются границы территории в привязке к объектам адресации, например, улиц и домов*).

Публичные слушания по указанному выше вопросу будут проведены _____ (*указывается время и место их проведения*).

Официальное опубликование решения о проведении публичных слушаний осуществлено в газете «_____» № ____ от _____ (*указываются соответственно название газеты, номер и дата выпуска соответствующей газеты*).

Приложение 5 к Административному
регламенту
осуществления органами местного
самоуправления процедур, связанных с
предоставлением разрешения на условно
разрешенный вид использования
земельного участка или объекта
капитального строительства и
разрешения на отклонение от
предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объектов
капитального строительства

(решение принимается в форме постановления Администрации
муниципального района Шенталинский)

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка / объекта капитального строительства *(указать нужное)*
с кадастровым номером _____
(указывается кадастровый номер объекта недвижимости)

Рассмотрев заявление ____ *(наименование юридического лица либо
фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в родительном
падеже)* от ____ входящий номер ____ о предоставлении разрешения на
условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства, в соответствии со статьей 39
Градостроительного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид
использования земельного участка / объекта капитального строительства
(указать нужное) « _____ » *(указывается наименование условно
разрешенного вида использования)*, в отношении земельного участка с
кадастровым номером _____ *(указывается кадастровый
номер земельного участка)* площадью _____ кв.м, расположенного по
адресу: _____.
2. Осуществить официальное опубликование настоящего
постановления в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Руководитель уполномоченного органа _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

Приложение 6 к Административному
регламенту
осуществления органами местного
самоуправления процедур, связанных с
предоставлением разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка или
объекта капитального строительства и
разрешения на отклонение от
предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объектов
капитального строительства

(решение принимается в форме постановления Администрации
муниципального района Шенталинский)

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального
строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером

_____)
(указывается кадастровый номер)

Рассмотрев заявление ____ (наименование юридического лица либо
фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в родительном
падеже) от ____ входящий номер ____ о предоставлении разрешения на
отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии со
статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального
строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером
_____ (указывается кадастровый номер земельного
участка) площадью _____ кв.м, расположенного по адресу
_____ (далее – земельный участок).

2. Разрешить отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объектов капитального строительства для
земельного участка с установлением следующих значений параметров:

_____ (указываются наименования
параметров и их значения, которые представляют собой отклонение от

установленных градостроительными регламентами предельных параметров)

3. При определении предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в пункте 2 настоящего постановления, применять значения, установленные действующими градостроительными регламентами.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель уполномоченного органа _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 7 к Административному регламенту осуществления органами местного самоуправления процедур, связанных с предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

(решение принимается в форме постановления Администрации муниципального района Шенталинский)

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства / разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
(указать нужное)

Рассмотрев заявление ____ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в родительном падеже) от ____ входящий номер ____ о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства / разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (указать нужное), в соответствии со статьей 39 / 40 (указать нужное) Градостроительного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯТ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства / разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (указать нужное), в отношении земельного участка с кадастровым номером _____ (указывается кадастровый номер земельного участка) площадью _____ кв.м, расположенного по адресу: _____.

2. Основанием для отказа является: _____⁶.

3. Осуществить официальное опубликование настоящего

⁶ Указываются все основания для отказа.

постановления в средствах массовой информации (*указывается в решении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования*).

Руководитель уполномоченного органа _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

Приложение 7 к Административному регламенту осуществления органами местного самоуправления процедур, связанных с предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Информация о местонахождении, номерах телефонов для справок, графиках работы, адресах электронной почты уполномоченных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги.

Наименование органа	Адрес месторасположения	График работы	Контактная информация
Администрация муниципального района Шенталинский Самарской области	446910, Самарская область, Шенталинский район, ст. Шентала, ул. Советская, 33	понедельник - пятница с 08-00 до 17-00 (с 12.00 до 13.00 - обед); суббота, воскресенье – выходные дни	Контактный телефон 8 (84652) 2-17-62. Адрес электронной почты mail@shentala.su
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Шенталинский Самарской области»	446910, Самарская область, Шенталинский район, ст. Шентала, ул. Советская, 11	понедельник, вторник, среда, пятница – с 09-00 до 17-30; четверг – с 09-30 до 18-00; суббота – с 09-30 до 12-30, воскресенье – выходной день	Справочный телефон МФЦ: 8 (84652) 2-16-00. Адрес электронной почты МФЦ: mfcshent@mail.ru
Администрация сельского поселения Артюшкино	446901, Самарская область, Шенталинский район, с. Артюшкино, ул. Советская, 61	понедельник - пятница с 08-00 до 17-00 (с 12.00 до 13.00 - обед);	тел. 47-5-10 e.mail: artyushkino@shentala.su

		суббота, воскресенье – выходные дни	
Администрация сельского поселения Васильевка	446935, Самарская область, Шенталинский район, с. Васильевка, ул. Молодежная, 16	понедельник -пятница с 08-00 до 17- 00 (с 12.00 до 13.00 - обед); суббота, воскресенье – выходные дни	тел. 45-1-99 e.mail: vasilevka@shentala.su
Администрация сельского поселения Денискино	446924, Самарская область, Шенталинский район, с. Денискино, ул.Кирова, 46а	понедельник -пятница с 08-00 до 17- 00 (с 12.00 до 13.00 - обед); суббота, воскресенье – выходные дни	тел. 34-2-99 e.mail: deniskino@shentala.su
Администрация сельского поселения Каменка	446931, Самарская область, Шенталинский район, с. Каменка, ул. Управленческая, 5	понедельник -пятница с 08-00 до 17- 00 (с 12.00 до 13.00 - обед); суббота, воскресенье – выходные дни	тел. 51-2-43 e.mail: cool.kamenka@mail.ru
Администрация сельского поселения Канаш	446920, Самарская область, Шенталинский район, пос. Романовка, ул. Центральная, 9	понедельник -пятница с 08-00 до 17- 00 (с 12.00 до 13.00 - обед); суббота, воскресенье – выходные дни	тел. 42-2-86 e.mail: kanash@shentala.su
Администрация сельского поселения Салейкино	446923, Самарская область, Шенталинский район, с. Салейкино, ул. Советская, 55/1	понедельник -пятница с 08-00 до 17- 00 (с 12.00 до 13.00 - обед); суббота, воскресенье – выходные	тел. 46-1-88 e.mail: saleykino@shentala.su

		дни	
Администрация сельского поселения Старая Шентала	446912, Самарская область, Шенталинский район, с. Старая Шентала, ул. Советская, 21	понедельник -пятница с 08-00 до 17-00 (с 12.00 до 13.00 - обед); суббота, воскресенье – выходные дни	тел. 31-1-39 e.mail: staraya.shentala@yandex.ru
Администрация сельского поселения Туарма	446925, Самарская область, Шенталинский район, с. Туарма, ул. Советская, 6	понедельник -пятница с 08-00 до 17-00 (с 12.00 до 13.00 - обед); суббота, воскресенье – выходные дни	тел. 32-2-87 e.mail: poseleniatuarma@yandex.ru
Администрация сельского поселения Четырла	446927, Самарская область, Шенталинский район, с. Четырла, ул. Ленина, 2а	понедельник -пятница с 08-00 до 17-00 (с 12.00 до 13.00 - обед); суббота, воскресенье – выходные дни	тел. 36-2-18 e.mail: chetyrла@shentala.su
Администрация сельского поселения Шентала	446910, Самарская область, Шенталинский район, ж.-д. ст. Шентала, ул. Вокзальная, 20	понедельник -пятница с 08-00 до 17-00 (с 12.00 до 13.00 - обед); суббота, воскресенье – выходные дни	тел. 2-16-57 e.mail: ASPshentala@yandex.ru