16+

2020

пятница
9 октября
№33
(33)

Официальный вестник

Муниципального района Шенталинский Самарской области

Содержание

1. Постановление Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области от 10.09.2020 г. № 524-П «Об утверждении Порядка предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений».

2. Постановление Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области от 02.10.2020 г. № 559-п «Об утверждении Порядка предоставления уведомлений руководителями подведомственных Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области муниципальных учреждений представителю нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Постановление Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области от 30.09.2020 г. № 549-П «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области №697-п от 25.12.2019 г. "Об утверждении муниципальной программы "Семья и дети муниципального района Шенталинский Самарской области на 2020 - 2022 годы".

4. Распоряжение Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области от 30.09.2020 г. № 299-р «О выделении бюджетных средств на улучшение материально-технической базы ЕДДС муниципального района Шенталинский Самарской области на 2020 год».

5. Постановление Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области от 09.10.2020 г. №572-п «Об установлении особого противопожарного режима на территории муниципального района Шенталинский Самарской области».

Администрация муниципального района Шенталинский Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.09.2020 г. № 524-П

Об утверждении Порядка предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений

В соответствии с пунктами 3.1 и 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции, Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 "О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", Администрация муниципального района Шенталинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области от 27.02.2013 №144-п "Об утверждении положения о соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, руководителями муниципальных учреждений обязанности по представлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации муниципального района Шенталинский Г.Я.Какарову.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Официальный вестник".

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района Шенталинский А.М. ЛЕМАЕВ.

ПОРЯДОК

предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений

1. Настоящим Порядком в соответствии с пунктами 3.1 и 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" с учетом Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального района Шенталинский Самарской области (далее - должности руководителей муниципальных учреждений), и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения (далее - гражданин);

б) на лицо, замещавшее по состоянию на 31 декабря отчетного года должность руководителя муниципального учреждения (далее - руководитель муниципального учреждения).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"[1]:

а) гражданами - при назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

б) руководителями муниципальных учреждений - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

5. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в общий отдел Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области (далее - Администрация) или уполномоченному сотруднику Администрации.

7. В случае если гражданин или руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Порядка. Руководитель муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Порядка.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального района Шенталинский Самарской области.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, размещаются на официальном сайте Администрации и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам в соответствии с порядком, устанавливаемом Администрацией муниципального района Шенталинский Самарской области.

11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или руководителем муниципального учреждения, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин, представивший в кадровую службу Администрации (уполномоченному сотруднику Администрации) справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, такие справки возвращаются гражданину по его письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель муниципального учреждения освобождается от должности руководителя муниципального учреждения или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

[1]В связи с принятием Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № 13 "О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" абзац первый пункта 3 настоящего Порядка вступает в силу с 01.07.2020. С учетом этого в постановлении местной администрации, которым будет утверждаться настоящий Порядок, должен быть пункт следующего содержания:

"Абзац первый пункта 3 Порядка вступает в силу с 1 июля 2020 года.

До 30 июня 2020 года абзац первый пункта 3 Порядка применяется в следующей редакции:

"3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460

"Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации":".

Администрация муниципального района Шенталинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.10.2020 г. № 559-п

Об утверждении Порядка предоставления уведомлений руководителями подведомственных Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области муниципальных учреждений представителю нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях осуществления контроля за соблюдением требований законодательства по противодействию коррупции на территории муниципального района Шенталинский Самарской области, в соответствии со ст. 10,11 и ст.13.3. Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", на основании Устава муниципального района Шенталинский Самарской области, Администрация муниципального района Шенталинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления уведомлений руководителями подведомственных Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области муниципальных учреждений представителю нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководителю аппарата Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области ознакомить руководителей подведомственных Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области муниципальных учреждений, кадровое обеспечение которых осуществляется Администрацией муниципального района Шенталинский Самарской области, с настоящим постановлением под роспись.

3. Руководителю аппарата Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области, обеспечивать контрольные функции по осуществлению мер по противодействию коррупции в подведомственных Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области муниципальных предприятиях и учреждениях.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Официальный вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы муниципального района Шенталинский Самарской области А.С. Гурьянова.

Глава муниципального района Шенталинский А.М. ЛЕМАЕВ.

ПОРЯДОК

предоставления уведомлений руководителями подведомственных Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области муниципальных учреждений представителю нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения руководителями подведомственных Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, муниципальных автономных учреждений (далее муниципальных учреждений), представителю нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители подведомственных Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области муниципальных учреждений, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Направленные Главе муниципального района Шенталинский уведомления, по поручению Главы муниципального района Шенталинский могут быть рассмотрены руководителем аппарата Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области (далее - Руководитель аппарата), комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее -комиссия).

5. Глава муниципального района Шенталинский либо по его поручению руководитель аппарата, комиссия (далее - должностные лица) осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших по поручению Главы муниципального района Шенталинский Руководителем аппарата подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

8. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Главе муниципального района Шенталинский в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений руководителю аппарата.

9. В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются Главе муниципального района Шенталинский в течение 45 дней со дня поступления уведомлений руководителю. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Главой муниципального района Шенталинский, руководителем по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 10 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава муниципального района Шенталинский принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 10 настоящего Положения, Руководитель аппарата, представляет доклад Главе муниципального района Шенталинский.

13. Уведомления вместе с материалами проверки направляются по решению Главы муниципального района Шенталинский руководителем аппарата в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку предоставления уведомлений руководителями подведомственных Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области муниципальных учреждений представителю нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе муниципального района Шенталинский Самарской области

_____

от _____ _____

_____

(Ф.И.О., должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возможном возникновении (возникновении) у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

"___" _____20__г. _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Администрация муниципального района Шенталинский Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2020 № 556-п

Об утверждении Распределения иных дотаций из бюджета муниципального района Шенталинский Самарской области в бюджеты сельских поселений на мероприятия, направленные на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке инициатив населения сельских поселений муниципального района Шенталинский Самарской области

В соответствии с "Муниципальным порядком предоставления в 2019-2021 годах иных дотаций из бюджета района бюджетам сельских поселений в целях софинансирования расходных обязательств сельских поселений в муниципальном районе Шенталинский, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке инициатив населения сельских поселений муниципального района Шенталинский Самарской области" (далее - Порядок), утвержденным постановлением Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области № 307-п от 13.06.2019 г.:

1. Утвердить прилагаемое Распределение иных дотаций из бюджета муниципального района Шенталинский Самарской области бюджетам сельских поселений на мероприятия, направленные на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке инициатив населения сельских поселений муниципального района Шенталинский Самарской области согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Управлению финансами Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области (М. Н. Ляпиной):

- подготовить уведомления о принятии решения о предоставлении иных дотаций из бюджета муниципального района Шенталинский Самарской области в соответствии с распределением иных дотаций между поселениями;

- обеспечить долю софинансирования расходных обязательств из бюджета муниципального района Шенталинский Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке инициатив населения сельских поселений в форме иных дотаций.

3. Администрациям сельских поселений муниципального района Шенталинский Самарской области:

- обеспечить долю софинансирования в бюджетах сельских поселений за счет средств граждан и добровольных пожертвований, и предоставить в Администрацию муниципального района Шенталинский Самарской области документы, указанные в пункте 3.4. Порядка;

- обеспечить своевременное использование средств по целевому назначению;

- предоставить в Администрацию муниципального района Шенталинский Самарской области отчет по использованию средств согласно пункта 3.3 подпункта 2 Порядка.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Официальный вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста Управления финансами М.Н. Ляпину.

Глава муниципального района Шенталинский А.М. ЛЕМАЕВ.

Распределение
иных дотаций из бюджета муниципального района Шенталинский Самарской области на мероприятия, направленные на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке инициатив населения сельских поселений муниципального района Шенталинский Самарской области

№ п/п	Наименование сельского поселения	Наименование мероприятия	Общая стоимость	Объем финансирования, тыс.руб.		
				Средства физических лиц	Средства юридических лиц	Средства районного бюджета
1	Денискино	Ремонт улично-дорожной сети – отсыпка участка дороги по улице Баумана	160,0	80,0		80,0
2	Туарма	Ремонт веранды сельского клуба в п.Толчеречье	28,8	13,0		15,8
Итого:			188,8	93,0		95,8

Администрация муниципального района Шенталинский Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2020 г. № 549-П

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области №697-п от 25.12.2019 г. "Об утверждении муниципальной программы "Семья и дети муниципального района Шенталинский Самарской области на 2020 - 2022 годы"

В целях уточнения направлений и объемов финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальной программой "Семья и дети муниципального района Шенталинский Самарской области на 2020 - 2022 годы", утвержденной постановлением Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области от 25.12.2019 года №697-п, Администрация муниципального района Шенталинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области № 697-п от 25.12.2019 года "Об утверждении муниципальной программы "Семья и дети муниципального района Шенталинский Самарской области на 2020- 2022 годы", следующие изменения:

в муниципальной программе "Семья и дети муниципального района Шенталинский Самарской области на 2020- 2022 годы" (далее - Программа):

в разделе 5 "Профилактика безнадзорности, социального сиротства и правонарушений среди несовершеннолетних" приложения к Программе п. 2 "Адресная материальная помощь для организации горячего питания детей, из малообеспеченных семей" в графе 4 сумму "240,0" заменить суммой "235,0";

в разделе 6 "Культура здоровья семьи и семейное благополучие" приложения к Программе добавить п.10 "Областная акция "Хозяйка села" в графе 4 добавить сумму "5,0".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Официальный вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Шенталинский А.С. Гурьянова.

Глава муниципального района Шенталинский А.М. ЛЕМАЕВ.

Администрация муниципального района Шенталинский Самарской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.09.2020 г. № 299-р

О выделении бюджетных средств на улучшение материально-технической базы ЕДДС муниципального района Шенталинский Самарской области на 2020 год

Для улучшения материально-технической базы ЕДДС муниципального района Шенталинский Самарской области в целях исполнения муниципальной программы "Первичные меры пожарной безопасности и защиты населения и территорий населённых пунктов муниципального района Шенталинский Самарской области от чрезвычайных ситуаций на 2018-2020 годы", утвержденной постановлением Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области от 18.01.2018г. № 24-п:

1. Направить денежные средства, предусмотренные в бюджете муниципального района Шенталинский Самарской области по коду ГРБС 936, подразделу 0310 "Обеспечение пожарной безопасности", раздел 03 "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность", целевой статье 1800020010 муниципальной программы "Первичные меры пожарной безопасности и защиты населения и территорий населённых пунктов муниципального района Шенталинский Самарской области от чрезвычайных ситуаций на 2018-2020 годы", виду расходов 622 "Субсидии автономным учреждениям на иные цели", по статье классификации операций сектора государственного управления 241 "Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям" в сумме 21 880 (двадцать одна тысяча восемьсот восемьдесят) рублей 00 копеек.

2. Главному специалисту Управления финансами М.Н. Ляпиной выделить субсидию на лицевой счет Муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Шенталинский Самарской области".

3. Директору Муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Шенталинский Самарской области" А.Ю. Марченко использовать вышеуказанную сумму по целевому назначению.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Официальный вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области в сети "Интернет" https://shentala.su/.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального района Шенталинский Самарской области Н.И. Ломкина.

Глава муниципального района Шенталинский А.М. ЛЕМАЕВ.

Администрация муниципального района Шенталинский Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.10.2020 г. №572-п

Об установлении особого противопожарного режима на территории муниципального района Шенталинский Самарской области

В соответствии со статьёй 30 Федерального закона "О пожарной безопасности", статьёй 12 Закона Самарской области "О пожарной безопасности" в целях обеспечения на территории муниципального района Шенталинский Самарской области пожарной безопасности, Администрация муниципального района Шенталинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить особый противопожарный режим на территории муниципального района Шенталинский Самарской области с 9 октября 2020 года по 20 октября 2020 года.

2. В период особого противопожарного режима на территории муниципального района Шенталинский Самарской области:

- запретить проведение пала сухой травы (стерни) и пожнивных остатков, за исключением контролируемых отжигов, осуществляемых подведомственными учреждениями министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области.

3. При наступлении III - V классов пожарной опасности в хвойных лесах и при наступлении IV - V классов пожарной опасности в иных лесах по условиям погоды:

- ограничить въезд транспортных средств и пребывание граждан в лесах, а также проведение работ, связанных с разведением огня в лесном фонде;

- запретить применение пиротехнических изделий и огневых эффектов в зданиях (сооружениях) и на открытых территориях.

4. Рекомендовать главам сельских поселений муниципального района Шенталинский Самарской области обеспечить:

- осуществление мер особого противопожарного режима, указанных в пункте 2 настоящего постановления, на соответствующих территориях;

- соблюдение положений постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме".

5. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения "Шенталинская ЦРБ" (Михайлову В.В.), Государственному бюджетному учреждению Самарской области "Шенталинский пансионат милосердия для ветеранов труда (дом интернат для престарелых и инвалидов)" (Малафеевой О.Н.), Обособленному структурному подразделению муниципального района Шенталинский п. Романовка Государственного казенного учреждения Самарской области "Клявлинский социальный приют для детей и подростков "Надежда" (Петровой Г.В.) в подведомственных учреждениях с круглосуточным пребыванием людей усилить дежурство дополнительным персоналом, а также организовать проверки по соблюдению, в том числе в ночное время, мер пожарной безопасности.

6. Отделу по делам ГО и ЧС Администрации района (Чернову И.Г.) совместно с отделом надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Самарской области по муниципальным районам Челно-Вершинский и Шенталинский (Чумакову А.Г.) провести на территории муниципального района Шенталинский Самарской области пожарно-профилактические мероприятия, направленные на предупреждение пожаров и гибели на них людей.

7. Рекомендовать главам сельских поселений муниципального района Шенталинский Самарской области во взаимодействии с Шенталинским управлением ГБУ Самарской области "Самаралес" (Мокшановым С.П.), отделением МВД России по Шенталинскому району (Антиповым А.П.), отделом надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Самарской области по муниципальным районам Челно - Вершинский и Шенталинский (Чумаковым А.Г.), Муниципальным учреждением Отдел по вопросам семьи, материнства и детства Администрации муниципального района Шенталинский СО (Михайловой В.Л.), ГКУ СО "Комплексный центр социального обслуживания населения Северного округа" отделение м.р. Шенталинский (Герасимовой Н.А.):

- организовать информирование населения в сельских поселениях о правилах пожарной безопасности, порядке использования открытого огня и разведения костров на территории населенного пункта, на землях сельскохозяйственного назначения и лесах;

- организовать рейды по местам летнего отдыха граждан с целью пресечения возможных нарушений требований пожарной безопасности;

- организовать несение дежурства гражданами и членами добровольных пожарных дружин при добровольных пожарных депо командах сельских поселений, организаций и частных предпринимателей;

- организовать патрулирование территорий населённых пунктов силами членов добровольных пожарных дружин с первичными средствами пожаротушения, а также включить в состав соответствующих патрулей административную комиссию, уполномоченную на составление протокола об административном правонарушении;

- организовать проведение собраний граждан с целью инструктажа населения по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

-организовать обходы жителей частного сектора с целью проведения разъяснительной работы по предупреждению пожаров, обращая особое внимание на места проживания малоимущих семей, социально неадаптированных групп населения и т.п.;

- обеспечить выполнение мероприятий по предотвращению распространения пожара на населённые пункты и отдельно расположенные объекты в части устройства минерализованных полос (опашка), скашивания сухой травы;

- организовать уборку и вывоз мусора (отходов) с территорий населённых пунктов и организаций;

- организовать снос бесхозных строений;

- запретить сжигание мусора и отходов на территориях населённых пунктов, организаций и частных предпринимателей;

- обеспечить территории населённых пунктов, организаций водоснабжением для нужд пожаротушения и связью, территории сельских населённых пунктов - средствами звуковой сигнализации для оповещения людей в случае пожара;

- организовать подготовку водовозной и землеройной техники к использованию для нужд пожаротушения по требованию государственной противопожарной службы;

- организовать в необходимых размерах резервный фонд горюче-смазочных материалов и огнетушащих средств;

-закрепить за каждым домовым хозяйством граждан один из видов противопожарного инвентаря (ведро, багор, лопата, лестница, топор из соотношения 6:1:1:1:1 на каждые 10 домов);

- обеспечить готовность добровольных пожарных команд на территории поселений к тушению природных пожаров;

- организовать на территории населённых пунктов, садоводческих и огороднических участков, а также на территории иных категорий Земель специальные площадки для складирования сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов, в том числе организовать вывоз данных отходов;

-определить допустимые места и (или) способы разведения костров, а также порядок сжигания мусора, травы, листвы и иных отходов, материалов или изделий, в том числе использования мангалов (жаровен).

8. Рекомендовать Муниципальному казенному учреждению "Управление сельского хозяйства муниципального района Шенталинский Самарской области" (Яковлеву В.С.), совместно Главам сельских поселений муниципального района Шенталинский Самарской области во взаимодействии с сельхозпроизводителями муниципального района Шенталинский Самарской области организовать подготовку водовозной и землеройной техники к использованию для нужд пожаротушения по требованию государственной противопожарной службы из расчета не менее одного трактора с плугом и двух автобойлеров на каждое сельское поселение.

9. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий в муниципальном районе Шенталинский Самарской области независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности:

- провести внеплановые противопожарные инструктажи и дополнительные практические занятия для работников по отработке действий при возникновении пожаров и эвакуации из зданий (сооружений);

- привести в исправное состояние источники противопожарного водоснабжения и первичные средства пожаротушения.

10. Опубликовать настоящее постановление в газете "Официальный вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области в сети "Интернет" https://shentala.su/.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Шенталинский Самарской области Н.И. Ломкина.

Глава муниципального района Шенталинский А.М. ЛЕМАЕВ.

П Л А Н
мероприятий по защите населения муниципального района Шенталинский Самарской области, объектов и лесов в пожароопасный период 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Подготовка нормативно-правового акта «О введении особого противопожарного режима на территории района»	апрель	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации
2.	Подготовка проекта нормативно - правового акта «О создании оперативного штаба по борьбе с природными пожарами»	При необходимости	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации
3.	Оказание методической и практической помощи сельским поселениям района: - подготовке добровольных пожарных команд; - подготовке добровольных пожарных дружин	на период пожароопасного периода	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации; ПСЧ №131 ППС СО

4.	Разработка и согласование оперативных планов тушения лесных пожаров на территории района	до 10.05.	Шенталинское лесничество; Шенталинское управление ГБУ СО «Самаралес»; ПСЧ №131 ППС СО
5.	Создание (устройство) дополнительных источников противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, пожарные водоёмы, пирсы для забора воды)	до 10.05.	Администрация сельских поселений района Шенталинское лесничество; Шенталинское управление ГБУ СО «Самаралес»; МП ПО ЖКХ
6.	Проведение комплекса противопожарных мероприятий в пределах полос отвода вдоль автомобильных дорог на территории муниципального района	до 10.05.	Администрация сельских поселений; Шенталинское управление ГБУ СО «Самаралес»; филиал «Шенталинское ДЭУ»
7.	Проведение комплекса противопожарных мероприятий на территориях земель сельскохозяйственных угодий, прилегающих к лесному фонду.	В течение года	МКУ «Управление сельского хозяйства» Администрация сельских поселений; Шенталинское лесничество; Шенталинское управление ГБУ «Самаралес»
8.	Разработка и реализация комплекса агитационно-профилактических и пропагандистских мер, направленных на привлечение внимания граждан и общественности к проблеме соблюдения правил пожарной безопасности в лесном фонде.	до 01.05.	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации; МАУ «Шенталинские вести»; Администрация сельских поселений; Шенталинское лесничество; Шенталинское управление ГБУ СО «Самаралес»
9.	Составление маршрутов и графиков патрулирования лесного фонда района в целях своевременного обнаружения природных пожаров	до 01.05.	Администрация сельских поселений; Шенталинское лесничество; Шенталинское управление ГБУ СО «Самаралес»
10.	Провести работу по состоянию исправности пожарных гидрантов на водоотдачу и пригодность использования	до 01.05.	ПСЧ №131 ППС; Администрация сельских поселений; МП «Шенталинское ПОЖКХ»

Учредитель: Администрация муниципального района Шенталинский Самарской области.

Газета изготовлена в МАУ «Редакция газеты «Шенталинские вести»: Самарская область, ж/д ст. Шентала, ул. Советская, 24. Тел. 8 (84652) 2-17-58. Гл. редактор Р.Р. Хайдарова.

**Официальный вестник 16+
Номер подписан в печать 09.10.2020 г. в 15.00 ч., по графику - в 15.00 ч.
Тираж 40 экз. Газета отпечатана в МАУ «Шенталинский МФЦ»: Самарская обл., ж/д ст. Шентала, ул. Советская, 11.
Бесплатно.**