

«Принят»
на общем собрании
коллектива журналистов
газеты «Шенталинские вести»
(Протокол № 1 от 14.05.2012 года)

«Изменения в Устав приняты»
на общем собрании
коллектива журналистов
газеты «Шенталинские вести»
(Протокол № 2 от 21.01.2015 года)


«Утвержден»
Постановлением Администрации
муниципального района Шенталинский
Самарской области
№ 357-п от 14.05.2012 года
(в ред. постановления Администрации
муниципального района Шенталинский
Самарской области
№ 18-п от 26.01.2015 года)

Врио Главы администрации
муниципального района Шенталинский:

 /А.С. Гурьянов/

У С Т А В

Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Шенталинские вести»

| | |
|--|--|
| Администрация муниципального района Шенталинский Самарской области | |
| КОПИЯ ВЕРНА | |
| Руководитель аппарата | <u>Ильинская ИС</u> (ф.и.о.) |
| Дата | <u>05.02.2015</u> Подпись <u></u> |

железнодорожная станция Шентала
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Шенталинские вести» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Муниципальный информационный центр «Редакция районной газеты «Шенталинские вести».

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального района Шенталинский Самарской области, расположенная по адресу: 446910, Самарская область, Шенталинский район, ст.Шентала, ул.Советская, д.33 (далее - Учредитель).

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Шенталинские вести».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «Шенталинские вести».

1.4. Место нахождения Учреждения: 446910, Самарская область, Шенталинский район, станция Шентала, ул. Советская, д.24.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Шенталинский Самарской области и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет деятельность на основе получаемых в установленном порядке лицензий на выпуск газеты «Шенталинские вести» на территории муниципального района Шенталинский.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются: освещение жизнедеятельности муниципального района Шенталинский и его жителей, работы органов местного самоуправления муниципального района Шенталинский, различных аспектов социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни, а также других вопросов, интересующих жителей района, путем выпуска газеты «Шенталинские вести». Газета рассчитана на массового читателя и не является выразителем интересов и позиций какой-либо политической партии или движения.

2.2. Для достижения Уставных целей и реализации основных направлений Учреждение осуществляет любые необходимые виды деятельности, в том числе:

- осуществляет сбор, создание, подготовку и редактирование информационных, литературно - публицистических и иных материалов для последующей публикации;
- осуществляет издательскую деятельность;

- осуществляет рекламную деятельность;
- проводит как самостоятельные, так и совместные исследования в различных сферах общественной, политической и экономической жизни;
- организует семинары, выставки и другие мероприятия, способствующие реализации задач Учреждения;
- вступает в договорные отношения с юридическими и физическими лицами;
- разрабатывает и реализует проекты и программы, направленные на достижение основных целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- привлекает для реализации уставных целей дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе и на благотворительной основе;
- осуществляет, в порядке определенном настоящим Уставом, предпринимательскую деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение и оказывающую позитивное воздействие на осуществление основных направлений деятельности и на финансово-хозяйственное состояние Учреждения;
- самостоятельно принимает любые иные, не противоречащие действующему законодательству, решения в целях осуществления своих уставных задач.

2.3. РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ШЕНТАЛИНСКИЕ ВЕСТИ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ШЕНТАЛИНСКИЙ:

- осуществляет издательскую деятельность;
- осуществляет сбор, создание, подготовку и редактирование информационных, литературно-публицистических и иных материалов для последующей публикации;
- оперативно освещает события политической, экономической, социальной и культурной жизни муниципального района Шенталинский;
- осуществляет рекламную деятельность;
- распространяет официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления муниципального района Шенталинский;
- осуществляет деятельность по сохранению, возрождению и развитию экономической и культурной самобытности народов, проживающих на территории муниципального района Шенталинский;
- вступает в договорные отношения с юридическими и физическими лицами;
- определяет режим функционирования, объем и порядок эксплуатации технических средств, используемых в издательской деятельности;
- оказывает платные услуги по заявкам и письмам граждан;
- определяет в пределах средств, направляемых на оплату труда, численность работников редакции, ставки, оклады, размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры и порядок выплаты авторского, постановочного и исполнительного вознаграждения за создание и использование всех видов произведений в соответствии с Законом Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах»;
- заключает в установленном порядке контракты и договоры;
- реализует собственную печатную продукцию по ценам, установленным Учреждением, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно принимает любые иные, не противоречащие закону, решения в целях осуществления своих уставных задач;
- не несёт ответственность за содержание рекламы;
- вправе публиковать материалы авторов, не разделяя их точку зрения.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации Учреждение осуществляет в отношении распространяемых им печатной продукции права редакции и ее учредителя.

2.6. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.7. Кроме заданий Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения.

Право на имущество, закрепляемое Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления, возникает с момента заключения соответствующего договора.

3.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.3.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.3.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

3.3.3. Средства от оказания платных услуг.

3.3.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

3.3.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.8. Учреждение ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4. Компетенция Учредителя

4.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

4.1.1. Постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

4.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

4.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.1.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и/или заключения и прекращения трудового договора с ним.

4.1.8. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

4.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.1.10. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

4.1.11. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

4.1.12. Изъятие имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.

4.1.13. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5. Органы Учреждения

5.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения.

6. Наблюдательный совет Учреждения.

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

6.2.1. Представители Учредителя Учреждения.

6.2.2. Представитель работников Учреждения.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

6.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

6.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

6.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.19.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

6.19.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

6.19.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.19.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.19.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

6.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

6.19.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

6.19.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.19.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

6.19.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.19.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

6.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.22. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

6.23. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

6.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.27. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7. Руководитель Учреждения

7.1. Учреждение возглавляет главный редактор, назначенный на должность распоряжением Главы муниципального района Шенталинский Самарской области.

7.2. К компетенции главного редактора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.3. Главный редактор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

7.4. Права и обязанности главного редактора Учреждения, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируется трудовым договором, заключаемым Учредителем с главным редактором. В трудовом договоре также определяется срок действия договора, взаимные обязательства сторон, обязанности главного редактора перед трудовым коллективом, личная ответственность главного редактора за сохранность переданного имущества, условия оплаты труда главного редактора.

7.5. Расторжение трудового договора с главным редактором производится по основаниям, установленным действующим законодательством, а так же по условиям, предусмотренным в трудовом договоре.

7.6. Главный редактор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.7. Главный редактор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.8. Главный редактор Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, не вправе заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности. Руководитель не вправе принимать участие в забастовках.

7.9. Учреждение самостоятельно определяет структуру органов управления и затраты на их содержание, в пределах утвержденной сметы доходов и расходов.

7.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются главным редактором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Наблюдательным советом, иными органами в соответствии с действующим законодательством.

7.12. Учреждение по окончании отчетного периода представляет Учредителю бухгалтерскую отчетность и иные документы установленной формы, перечень которых определяется Учредителем.

8. Права, обязанности и ответственность Учреждения

8.1. Учреждение для осуществления своих задач, определенных Уставом, имеет право:

- обладать обособленным имуществом;
- от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде;
- самостоятельно заключать договоры с любыми организациями, учреждениями, предприятиями, в том числе зарубежными, а также гражданами в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства;
- производить безналичный и наличный расчет с юридическими и физическими лицами в установленном порядке;
- создавать подразделения, в том числе территориально обособленные, необходимые для его производственной деятельности в соответствии с уставными задачами;
- привлекать специалистов для консультирования, обучения работников Учреждения, других целей на основе гражданско-правовых договоров с оплатой по соглашению сторон;
- направлять в командировки лиц, выполняющих задания Учреждения, в том числе за рубеж, а также для участия в международных конференциях, семинарах, выставках;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Учреждение определяет общую численность работников, профессиональный и квалификационный состав, утверждает штаты, в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

8.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать структурные подразделения, в том числе и обособленные;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

8.4. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам гарантированные безопасные условия труда и меры социальной защиты;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться по результатам деятельности и использованию имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнению окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и др.;

- принимать участие в мероприятиях гражданской обороны;

- осуществлять мероприятия, предусмотренные мобилизационными планами и заданиями;

- создавать своим работникам необходимые условия для выполнения ими воинской обязанности.

8.5. В целях выполнения задач в области мобилизационной подготовки и мобилизации Учреждение обязано:

- организовать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;

- назначать работников, выполняющих функции мобилизационных органов (далее – мобилизационные работники);

- разрабатывать мобилизационный план в пределах своих полномочий;

- проводить мероприятия по подготовке производства в целях выполнения мобилизационных заданий (заказов) в период мобилизации и в военное время;

- выполнять мобилизационные задания (заказы) в соответствии с заключенными договорами (контрактами) в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;

- при объявлении мобилизации проводить предприятия по переводу производства на работу в условиях военного времени;

- оказывать содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;

- обеспечивать своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на сборные пункты или в воинские части.

В целях выполнения задач в области гражданской обороны Учреждение в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне;

- проводит мероприятия по поддержанию своего устойчивого функционирования в военное время;

- осуществляет обучение своих работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

В целях выполнения задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций Учреждение обязано:

- планировать и осуществлять необходимые меры в области защиты работников организации и подведомственных объектов производственного и социального назначения от чрезвычайных ситуаций;

- планировать и проводить мероприятия по повышению устойчивости функционирования организаций и обеспечению жизнедеятельности работников организаций в чрезвычайных ситуациях;

- обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности к применению сил и средств по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обучение работников организации способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях в составе невоенизированных формирований;

- обеспечивать организацию и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на подведомственных объектах производственного и социального назначения и на прилегающих к ним территориях в соответствии с планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- предоставлять в установленном порядке информацию в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также оповещать работников организаций об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

8.6. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также внесенные в них изменения и дополнения, зарегистрированные в установленном порядке;

- решения учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на балансе;

- внутренние документы Учреждения;

- решения Учредителя, Наблюдательного совета, касающиеся деятельности Учреждения;

- аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и руководителя Учреждения.

8.7. Указанные в п. 8.6. документы хранятся по месту нахождения Учреждения. В случае ликвидации Учреждения передача на хранение документов в архив осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Взаимоотношения с органами местного самоуправления

9.1. Взаимоотношения Учреждения с органами местного самоуправления муниципального района Шенталинский Самарской области строятся на основе

действующего законодательства РФ, Самарской области и нормативных правовых актов муниципального района Шенталинский.

9.2. Решения органов местного самоуправления, постановления и распоряжения Главы муниципального района Шенталинский Самарской области, а также задания мобилизационного отдела администрации района, отдела ГО и ЧС администрации района, принятые в пределах их компетенции, являются обязательными для Учреждения.

10. Трудовые отношения и принципы оплаты труда работников Учреждения

10.1. Взаимоотношения работников и главного редактора (работодателя) возникают на основании трудовых договоров и регулируются законодательством Российской Федерации о труде и правилами внутреннего трудового распорядка, действующим в Учреждении коллективным договором.

10.2. Работники Учреждения подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению на условиях, установленных законодательством РФ.

10.3. Формы, система и размер оплаты труда работников Учреждения, а также другие выплаты и вознаграждения устанавливаются нормативными актами Учреждения по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом.

10.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между главным редактором и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

10.5. Все остальные отношения работников и Учреждения регулируются действующим законодательством РФ.

11. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников Учреждения

11.1. Коллектив журналистов состоит из штатных сотрудников Учреждения, занимающихся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для последующей публикации.

11.2. Полномочия коллектива журналистов реализуются общим собранием коллектива журналистов. Порядок и формы осуществления полномочий коллектива журналистов определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Коллектив журналистов в порядке, установленном действующим законодательством:

- решает вопрос о необходимости заключения с руководителем Учреждения коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;

- определяет и регулирует в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, формы и условия деятельности в Учреждении общественных организаций;

- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

11.4. Общее собрание коллектива журналистов:

- принимает Устав Учреждения, который подлежит утверждению Учредителем, изменения и дополнения к нему;

- участвует в подборе кандидатуры Главного редактора для заключения с ним Учредителем трудового договора;

- вносит Главному редактору предложения по улучшению качества Газеты и ускорению редакционно-издательского процесса;

- участвует в разработке и подготовке редакционных планов, мероприятиях Учреждения;

- принимает участие в разработке основных направлений творческого развития Газеты, приложений к ней и иных изданий, выпускаемых Учреждением;

- дает согласие на приостановление и прекращение деятельности Газеты;

- рассматривает вопросы, связанные с изменениями заявленных при регистрации Газеты сведений, предусмотренных статьей 10 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

11.5. Общее собрание коллектива журналистов созывается Главным редактором не реже 1 раза в квартал. Общее собрание коллектива журналистов считается правомочным при наличии не менее двух третей состава коллектива журналистов - штатных сотрудников Учреждения.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании коллектива журналистов.

Общее собрание коллектива журналистов избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании коллектива журналистов. В протокол вносятся все решения общего собрания коллектива журналистов. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

Общее собрание коллектива журналистов не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции в соответствии с настоящим Уставом.

11.6. Внеочередное общее собрание коллектива журналистов может быть созвано Учредителем, Председателем Наблюдательного совета или Главным редактором, а также любым из этих органов - по требованию не менее чем одной трети состава журналистов - штатных сотрудников Учреждения.

12. Реорганизация и ликвидация

12.1. Реорганизация Учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

12.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

12.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

12.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.8. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

12.9. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов ликвидируемого Учреждения, осуществляется Учредителем.

12.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (организационные, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Учреждения

13.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена или приостановлена исключительно по решению Учредителя или суда в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа.

13.2. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Учреждения судом установлены Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

13.3. Учредитель имеет право прекратить или приостановить деятельность Учреждения исключительно в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Учреждения или договором между Учредителем и Учреждением (главным редактором).

13.4. Учредитель вправе прекратить деятельность Учреждения в случаях:

- утраты Учредителем возможности оказания финансовой поддержки на обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- неоднократного нарушения Учреждением условий оказания Учредителем финансовой поддержки на обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- неоднократного неисполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, договорами между Учредителем и Учреждением;
- в иных случаях, когда Учредителем признана нецелесообразность дальнейшего выпуска Газеты.

13.5. Основанием для прекращения судом деятельности Учреждения являются неоднократные в течение двенадцати месяцев нарушения Учреждением требований статьи 4 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», по поводу которых регистрирующим органом делались письменные предупреждения Учредителю и (или) Учреждению (главному редактору), а равно неисполнение постановления суда о приостановлении деятельности Учреждения.

13.6. Деятельность Учреждения может быть также прекращена в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности».

13.7. Основанием для приостановления судом (судьей) деятельности Учреждения может служить только необходимость обеспечения иска.

13.8. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения на срок до трех месяцев в случаях, предусмотренных пунктом 13.4 настоящего Устава, если данные обстоятельства носят временный характер, либо нарушения допущены однократно.

13.9. В случае прекращения деятельности Учреждения по решению Учредителя право на регистрацию Учреждения с тем же названием принадлежит коллективу журналистов.

13.10. Прекращение деятельности Учреждения влечет недействительность свидетельства о регистрации Учреждения, настоящего Устава и договоров между Учредителем и Учреждением.

13.11. Изменение организационно-правовой формы и (или) названия Учредителя и (или) Учреждения не влекут прекращения прав Учредителя. В этом случае права Учредителя и Учреждения переходят в порядке правопреемства при условии перерегистрации Учреждения (для изменений организационно-правовой формы и (или) названия Учредителя).

13.12. Учредитель вправе по своему решению передать права и обязанности Учреждения любому лицу (лицам), объединению лиц. В этом случае права и обязанности

Учреждения переходят к этим лицам (объединению лиц) с момента принятия и утверждения нового Устава Учреждения.

13.13. При прекращении деятельности Учреждения все вопросы, связанные с трудовыми отношениями работников Учреждения, разрешаются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

14. Права на название Газеты

14.1. Право на выпуск Газеты под заявленным при его регистрации названием (право на название Газеты) принадлежит Учредителю. Учредитель вправе своим решением изменить название Газеты и (или) передать право на использование названия третьим лицам.

14.2. Название и символика Газеты могут быть зарегистрированы Учредителем в качестве товарного знака (товарных знаков) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.3. В случае решения Учредителя о прекращении деятельности Учреждения право на возобновление выпуска Газеты с тем же названием сохраняется за Учредителем.

14.4. В случае смены Учредителя, изменения состава Соучредителей права на выпуск Газеты, в том числе право на название, сохраняются за новым Учредителем, составом Соучредителей при условии перерегистрации Учреждения.

14.5. В случае ликвидации одного из Соучредителей права на выпуск Газеты, в том числе право на название, сохраняются за оставшимися Соучредителями при условии перерегистрации Учреждения.

14.6. В случае ликвидации всех Соучредителей право на регистрацию Учреждения с тем же названием принадлежит коллективу журналистов.

14.7. В случае реорганизации одного из Соучредителей, кроме случая изменения организационно-правовой формы, права на выпуск Газеты, в том числе права на название, принадлежат другим Соучредителям, если договором между Соучредителями не установлено иное.

14.8. В случае реорганизации всех Соучредителей, кроме случая изменения организационно-правовой формы, права на выпуск Газеты, в том числе право на название, переходят к коллективу журналистов.

15. Последствия смены Учредителя, изменения состава Соучредителей

15.1. В случае смены Учредителя, изменения состава Соучредителей Учреждение продолжает свою деятельность после перерегистрации Газеты в установленном законом порядке.

15.2. В случае выхода Учредителя из состава Соучредителей с одновременным включением в состав Соучредителей иного лица Учредитель утрачивает свои права и обязанности, одновременно права и обязанности Учредителя в полном объеме переходят к данному лицу.

15.3. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к юридическому и (или) физическому лицу (лицам), определяемому решением Учредителя, с учетом мнения коллектива журналистов.

16. Порядок принятия и утверждения настоящего Устава, а также изменений и дополнений к настоящему Уставу

16.1. Устав Учреждения принимается на общем собрании коллектива журналистов простым большинством голосов при наличии не менее двух третей состава и утверждается правовым актом Учредителя.

16.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем по собственной инициативе и (или) по предложению Учреждения, затем передаются на рассмотрение Наблюдательному совету Учреждения. Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета утверждает изменения к Уставу Учреждения.

При этом изменения и дополнения в Устав Учреждения, затрагивающие права коллектива журналистов, вносятся при условии их одобрения общим собранием коллектива журналистов.

Устав юридического лица
ОГРН 440303004013, зарегистрирован
при внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.04.2015

(дата)

за ГРН 440303004013

Начальник

В.М. Герасимов



В настоящем Уставе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

16 листа(ов)

Врио Главы администрации муниципального
района Шенталинский

А.С. Гурьянов /

