

Утвержден
Постановлением Администрации
муниципального района Шенталинский
Самарской области
19.07.2012 №540-П

УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг населению муниципального района
Шенталинский Самарской области»**

**с. Шентала
2012 г.**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Шенталинский Самарской области», именуемое в дальнейшем "Автономное учреждение", создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2009г. № 796 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг», Постановлением Правительства Самарской области от 19.08.2009г. № 389 «Об утверждении концепции создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области», Постановлением Администрации муниципального района Шенталинский от 14.12.2011г. № 838-П «О создании муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Шенталинский Самарской области»

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное наименование: муниципальное автономное учреждение " Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Шенталинский Самарской области ";

сокращенное наименование: МАУ «Шенталинский МФЦ».

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления муниципального района Шенталинский.

1.4. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учредителем Автономного учреждения выступает Администрация муниципального района Шенталинский.

Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения осуществляются Администрацией муниципального района Шенталинский (далее - Учредитель).

1.6. Учредитель Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам учредителя Автономного учреждения.

1.7. Место нахождения Автономного учреждения: 446910, Самарская область, Шенталинский район, ст. Шентала, улица Советская, 11.

2. Предмет и цели деятельности Автономного учреждения

2.1. Целями деятельности Автономного учреждения являются осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий федеральных

органов государственной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления муниципального района Шенталинский в сфере социальной поддержки населения, регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, определения или подтверждения гражданско-правового статуса заявителя, регулирования предпринимательской деятельности, а так же в иных сферах.

2.2. Основными целями деятельности Автономного учреждения являются:

межуровневое и межведомственное взаимодействие с различными структурами, осуществляющими предоставление государственных и муниципальных услуг;

- обеспечение быстрого, удобного и экономически эффективного процесса оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам за счет реализации принципа «единого окна»;

- создание единого внутреннего информационного пространства и упрощение доступа к информации, ориентированной на потребности населения;

- отработка механизмов межведомственного обмена информацией посредством внедрения информационно-коммуникационных технологий;

- снижение количества взаимодействий физических и юридических лиц с должностными лицами органов исполнительной власти, органов местного самоуправления при получении государственных и муниципальных услуг;

- упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг;

- сокращение сроков предоставления массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг;

- повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг;

- повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг их качеством;

- противодействие коррупции при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг.

2.3. Для достижения указанных целей Автономное учреждение осуществляет функции по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг и осуществляет следующие основные виды деятельности:

- заключает соглашения с органами и организациями, предоставляющими услуги на базе Автономного учреждения;

- оснащает и предоставляет удаленные рабочие места участникам Автономного учреждения;

- размещает в своем помещении сотрудников федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и сотрудников иных организаций, чье присутствие необходимо для взаимодействия с получателями государственных и муниципальных услуг;

- организует взаимодействие с заявителями, в том числе организует работу по приему документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги, по первичной обработке документов, по выдаче заявителю результата предоставления государственной или муниципальной услуги;

- обеспечивает информационную поддержку предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Автономного учреждения путем публикации разъяснительных, справочных и других материалов;

- обеспечивает создание и поддержание работы call- центра, телефона «горячей линии» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

- осуществляет доставку необходимых документов в соответствующие федеральные органы исполнительной власти (территориальные органы федеральных органов исполнительной власти), исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг, а так же доставку результатов предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе Автономного учреждения;

- осуществляет информирование населения о деятельности Автономного учреждения, использование ресурсов центров общественного доступа, обеспечение информационной поддержки в СМИ и сети Интернет;

- предоставляет (организует предоставление) населению дополнительные услуги: фотографирование, ксерокопирование, юридические консультации, услуги call- центра, услуги по отправке/приему электронной почты, факсов, копировально-множительные услуги, услуги по доступу граждан и юридических лиц к правовым информационным ресурсам, в том числе Интернет;

в установленном порядке заключает гражданско-правовые договоры со специализированными организациями для организации оказания услуг нотариата, банковских услуг, включая услуги по оплате пошлин и сборов, прием оплаты коммунальных, телефонных и иных услуг, услуги по предоставлению ипотечного кредитования, услуг по проведению землеустроительных работ, а так же иных услуг, необходимых для реализации целей и задач Учреждения;

- курьерская деятельность;

- разработка, корректировка и использование баз данных для решения вопросов местного значения, переданных государственных полномочий, административных и социально-экономических задач органов местного самоуправления;

- формирование единой базы данных, предназначенной для хранения информации о гражданах, адресах их регистрации, смертности/рождаемости и др.

- обеспечение ответственного хранения информации социального характера, а также обеспечение безопасности персональных данных, содержащихся в базах данных;

- наполнение баз данных сведениями, представляемыми физическими и юридическими лицами (контрагентами), владеющими социально значимой информацией о гражданах муниципального района Шенталинский;

- предоставление необходимого программного обеспечения и доступа к базам данных для получения справок организациям, заключившим соглашения об информационном обмене с Автономным учреждением;

- передача сведений баз данных Автономного учреждения по каналам связи обеспечение криптографической защитой информации с использованием программного обеспечения;

- проведение проверок данных на соответствие информации баз данных;
- обеспечение доступа к базам данных, разграничение прав пользователей и ведение списка паролей;

- обеспечение доступа к персональным данным, размещаемым в базах данных Автономного учреждения, заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций в соответствии с утверждаемыми регламентами;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями по обмену персональными данными о гражданах РФ, иностранных гражданах или лицах без гражданства, временно пребывающих и временно или постоянно проживающих в РФ, на основе информационных технологий в рамках обеспечения конституционных прав граждан;

- техническое и технологическое обеспечение информационного обмена между федеральными, региональными и муниципальными структурами, органами и учреждениями;

- организация единой системы идентификации граждан (с присвоением единого идентификационного кода) в различных информационных системах персональных данных, используемых структурами муниципального района Шенталинский;

- формирование и обработка статистической и аналитической информации для государственных органов, органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления;

- создание интернет-сайта и его поддержание в актуальном состоянии с целью информирования граждан и других заинтересованных лиц об услугах, оказываемых Автономным учреждением и о реализации Автономным учреждением информационных проектов;

- организация выполнения работ в области землеустройства, геодезии, топографии, полевых и камеральных землеустроительных, топографо-геодезических, проектно-изыскательских и других работ по почвенному и геоботаническому обследованию;

- организация выполнения государственных и муниципальных заказов по инвентаризации, межеванию, учету земельного фонда и других работ, связанных с упорядочиванием учета земель;

- организация изготовления схем расположения земельных участков на дежурной кадастровой карте соответствующей территории;

- организация работ по инвентаризации садово-дачных участков, а также территорий занятых дорогами, инженерными коммуникациями и сооружениями общественного назначения;

- сдача в аренду имущества Автономного учреждения;

- оказание посреднических услуг согласно направлениям деятельности Автономного учреждения;

2.4. Взаимоотношения Учреждения с государственными органами, органами исполнительной власти РФ, органами власти субъектов РФ, органами местного

самоуправления по поводу оказания услуг, регулируются действующим законодательством РФ, административными регламентами, соглашениями о взаимодействии.

2.5. Кроме осуществления деятельности на основании заданий Учредителя Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании однородных услуг в порядке, установленном федеральными законами.

3. Имущество Автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Автономного учреждения является Администрация муниципального района Шенталинский.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Самарской области.

3.4. Автономное учреждение без согласия Учредителя и уполномоченного органа по управлению и распоряжению имуществом муниципального района Шенталинский не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.5. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

3.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.6.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

3.6.3. Средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ.

3.6.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

3.6.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4. Права и обязанности Автономного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.1.1. Создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем.

4.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

4.1.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия.

4.1.4. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

4.1.5. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

4.1.6. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.3. Автономное учреждение обязано:

4.3.1. Выполнять установленное Учредителем задание.

4.3.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.

4.3.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.3.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.3.6. Обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.3.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

4.3.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5. Управление Автономным учреждением

Органами управления Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения.

6. Наблюдательный совет

6.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения создается по решению Учредителя в составе пяти членов.

6.2. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя, представители органа по управлению и распоряжению имуществом муниципального района Шенталинский и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Автономного учреждения.

6.3. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.4. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет.

6.5. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.7. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.8. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.9. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.10. В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.11. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.12. В соответствии со своей компетенцией наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

6.12.1. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения.

6.12.2. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

6.12.3. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации.

6.12.4. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

6.12.5. Предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6.12.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

6.12.7. По представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения.

6.12.8. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.12.9. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок.

6.12.10. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.12.11. Предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

6.12.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.12.13. По вопросам, указанным в подпунктах 6.12.1 - 6.12.5 и 6.12.8 пункта 6.12 настоящего устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.13. По вопросу, указанному в подпункте 6.12.6 пункта 6.12 настоящего устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 6.12.11 пункта 6.12 настоящего устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Автономного учреждения.

- 6.14. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6.12.7 пункта 6.12 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 6.15. По вопросам, указанным в подпунктах 6.12.9, 6.12.10 и 6.12.12 пункта 6.12 настоящего устава, наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.12.1-6.12.8 и 6.12.11 пункта 6.12 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.
- 6.16. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.12.9 и 6.12.12 пункта 6.12 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.
- 6.17. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.12.10 пункта 6.12 настоящего устава, принимается наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".
- 6.18. По требованию наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.
- 6.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.
- 6.20. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.21. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.
- 6.22. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.
- 6.23. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.
- 6.24. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 6.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам,

предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

6.26. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.27. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

7. Руководитель Автономного учреждения

7.1. Автономное учреждение возглавляет руководитель (Директор).

7.2. К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

7.3. Руководитель:

7.3.1. Организует работу Автономного учреждения.

7.3.2. Действует без доверенности от имени Автономного учреждения.

7.3.3. Заключает договоры, в том числе трудовые.

7.3.4. Утверждает штатное расписание Автономного учреждения и должностные инструкции работников Автономного учреждения.

7.3.5. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

7.3.6. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы.

7.3.7. Открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области.

7.3.8. Применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.9. В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения.

7.3.10. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

7.3.11. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Самарской области, настоящим уставом.

8. Филиалы и представительства учреждения

- 8.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами по согласованию с Учредителем и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.
- 8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.
- 8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Автономного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципального района Шенталинский и настоящим уставом.
- 8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.
- 8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

- 9.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.
- 9.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:
 - 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
 - 2) присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
 - 3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
 - 4) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- 9.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.
- 9.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

- 9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.
- 9.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

Устав юридического лица

ОГРН 116381001593,
зарегистрирован при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.08.2014
(дата)

за ГРН 2203816000002
Начальник
_____ В.М.Герасимов



Продумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью

13 (тринадцать) листов

Глава муниципального района Шенталинский
_____ А.В. Кириллов