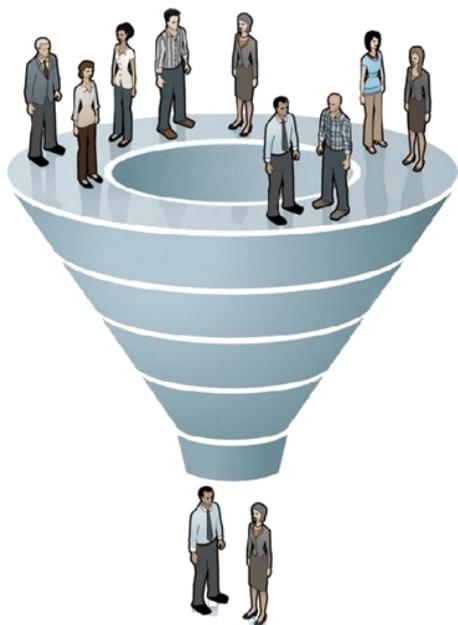


Администрация муниципального района Шенталинский Самарской области объявляет о приеме заявлений и документов от граждан, желающих быть включенными в кадровый резерв на следующие должности муниципальной службы ([Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном районе Шенталинский](#)):



Высшие должности муниципальной службы:

Первый заместитель Главы муниципального района

Заместитель Главы муниципального района
Руководитель аппарата Администрации муниципального района Шенталинский
Руководитель комитета по управлению имуществом, архитектуры, капитального строительства
Руководитель управления финансами
Руководитель управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма

Главные должности муниципальной службы:

Начальник отдела по вопросам семьи, материнства и детства
Начальник мобилизационного отдела
Начальник отдела - главный бухгалтер
Начальник отдела экономики, инвестиций и торговли
Начальник архивного отдела
Начальник общего отдела

Ведущие должности муниципальной службы:

Главный специалист комитета по управлению имуществом, архитектуры, капитального строительства
Главный специалист (бухгалтер) комитета по управлению имуществом, архитектуры, капитального строительства
Главный специалист управления финансами
Главный специалист управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма
Главный специалист мобилизационного отдела
Главный специалист отдела экономики, инвестиций и торговли
Главный специалист общего отдела
Главный специалист по информационным технологиям
Главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних
Главный специалист отдела по вопросам семьи, материнства и детства
Главный специалист по охране труда
Главный специалист (административной комиссии)
Главный специалист (эколог)
Главный специалист (юрист)

Старшие должности муниципальной службы:

Ведущий специалист комитета по управлению имуществом, архитектуры, капитального строительства
Ведущий специалист управления финансами
Ведущий специалист отдела по вопросам семьи, материнства и детства
Ведущий специалист отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
Ведущий специалист общего отдела
Ведущий специалист (бухгалтер)

Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей.

Требования к уровню профессионального образования:

Для категорий «руководители»; высшей и главной групп должностей муниципальной службы - не менее пяти лет стажа муниципальной службы;
Для категорий «специалисты»; ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы - не менее трех лет стажа муниципальной службы;
К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности устанавливаются следующие требования:
для высших должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы;
для главных должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы;
для ведущих и старших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу работы.

Список документов для включения в кадровый резерв:

- а) собственноручно заполненную анкету или личный листок по учету кадров;
 - б) копию паспорта (паспорт предъявляется лично при подаче заявления);
 - в) копию трудовой книжки, заверенную по последнему месту работы или нотариально;
 - г) документ об отсутствии у лица заболевания, препятствующего поступлению на государственную службу;
 - д) оригиналы и копии документов об образовании, а также о присуждении ученых степеней;
 - е) две фотографии размером 3 x 4 см;
 - ж) характеристику с места работы лица с рекомендацией его непосредственного руководителя;
 - з) другие документы и материалы, которые, по мнению данного лица, подтверждают его соответствие требованиям к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы.
- Документы принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья,
по адресу: 446910, Самарская область, ст. Шентала, ул. Советская, 33, каб. № 6, 2 этаж.
Телефоны для справок: 2-31-46, 2-30-34.

Претенденты могут ознакомиться с условиями конкурса и подать документы по адресу: shentaladca@shentaladca.ru на сайте www.shentaladca.ru или по адресу: ул. Советская, 33, каб. № 6, 2 этаж.

Представление документов не в полном объеме с нарушением правил оформления является основанием для отказа в приеме документов.

Информация размещена на официальном сайте Администрации муниципального района Шентала: www.shentaladca.ru

