



Администрация муниципального района Шенталинский Самарской области объявляет о приеме заявлений и документов от граждан, желающих быть включенными в резерв управленческих кадров на должности руководителей следующих учреждений и предприятий ([Порядок формирования резерва управленческих кадров муниципального района Шенталинский Самарской области](#)):

- 1.Муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий центр культуры и досуга»:
- 2.Муниципальное автономное учреждение «Центр по содержанию имущества общеобразовательных учреждений»:
- 3.Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Шенталинские вести»:
- 4.Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»:
- 5.Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства»
- 6.Муниципальное унитарное предприятие «Землемер»:
- 7.Муниципальное унитарное предприятие «Служба Заказчика»:
- 8.Муниципальное предприятие «Производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства»:

Требования к кандидатам:

возраст желательно от 20 и не старше 50 лет (предпочтительно);
наличие гражданства Российской Федерации;
владение русским языком;
наличие высшего профессионального образования;
стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

Включение в резерв управленческих кадров осуществляется на конкурсной основе.

Кандидат на включение в резерв управленческих кадров муниципального района Шенталинский Самарской области в течение 21 календарного дня с момента опубликования данного объявления представляет следующие документы:

личное заявление о включении в резерв управленческих кадров по установленной

форме;
собственноручно заполненную анкету
цветная фотография формата 3х4 (без уголка).

Документы принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, по адресу:

446910, Самарская область, ст. Шентала, ул. Советская, 33, каб. № 6, 2 этаж.

Телефоны для справок: 2-31-46, 2-30-34.

Претенденты, проживающие на иных территориях, направляют указанные документы в виде сканированных копий на электронную почту romanova@shentala.su, с последующим предоставлением оригиналов по почте либо при личном обращении.

Представление документов не в полном объеме с нарушением правил оформления является основанием для отказа лицу в их приеме.

Информация размещена на официальном сайте Администрации муниципального района Шенталинский www.shentala.su (раздел Администрация района, подраздел резерв кадров/ конкурсы)