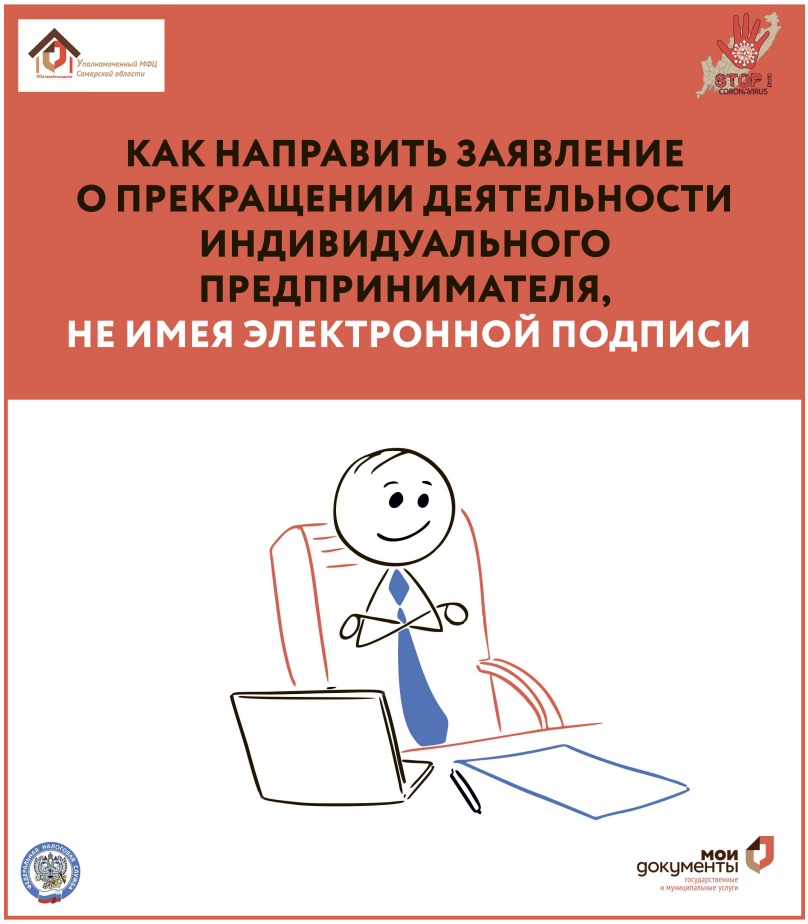
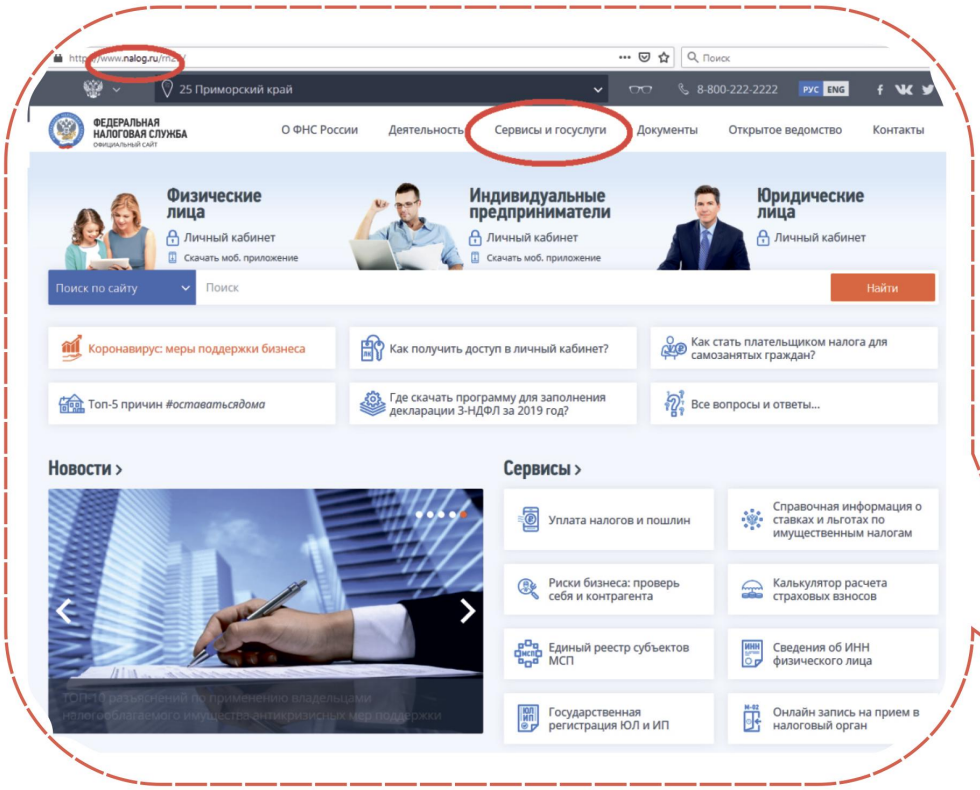

Уполномоченный МФЦ Самарской области
STOP CORONAVIRUS
КАК НАПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ,
НЕ ИМЕЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ
мои документы
государственные и муниципальные услуги

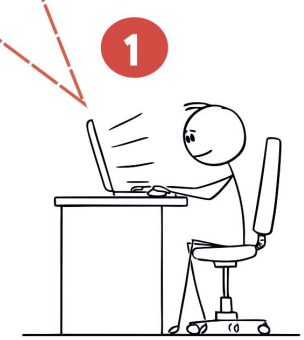
АЛГОРИТМ ОТПРАВКИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

В период ограничительных мер из-за COVID-19 индивидуальные предприниматели могут направить заявление о прекращении своей деятельности по форме Р26001 в электронном виде без использования электронной подписи.

Чтобы подать такое заявление:

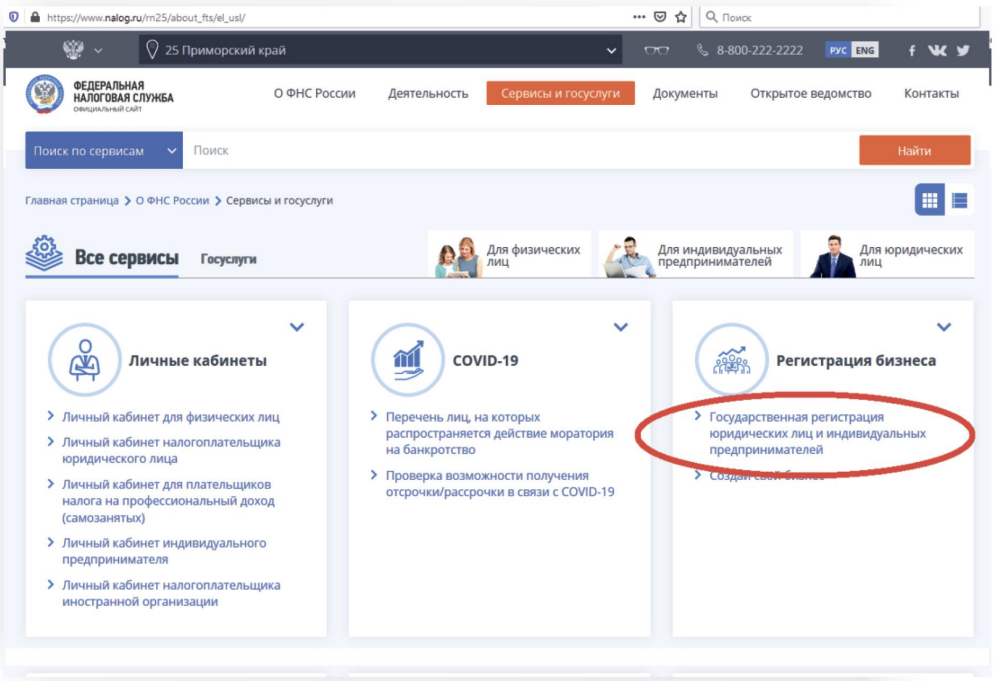
1. **введите в адресной строке Вашего браузера адрес портала Федеральной налоговой службы России nalog.ru. Далее, на главной странице портала нажмите на кнопку «Сервисы и госуслуги»;**

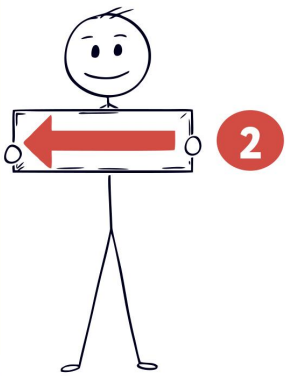




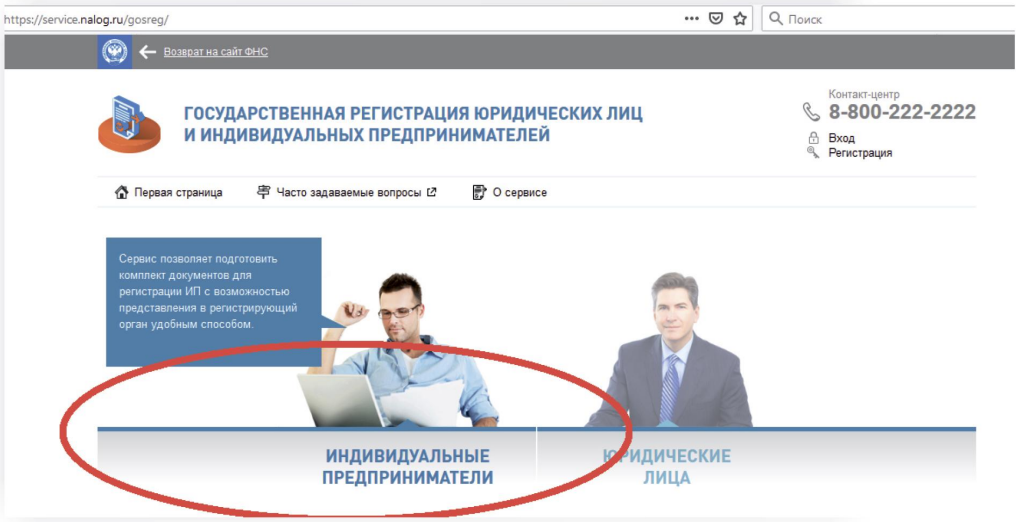
❷ выберите сервис **«Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»** ;

❸ выберите подраздел сервиса **«Индивидуальные предприниматели»**;



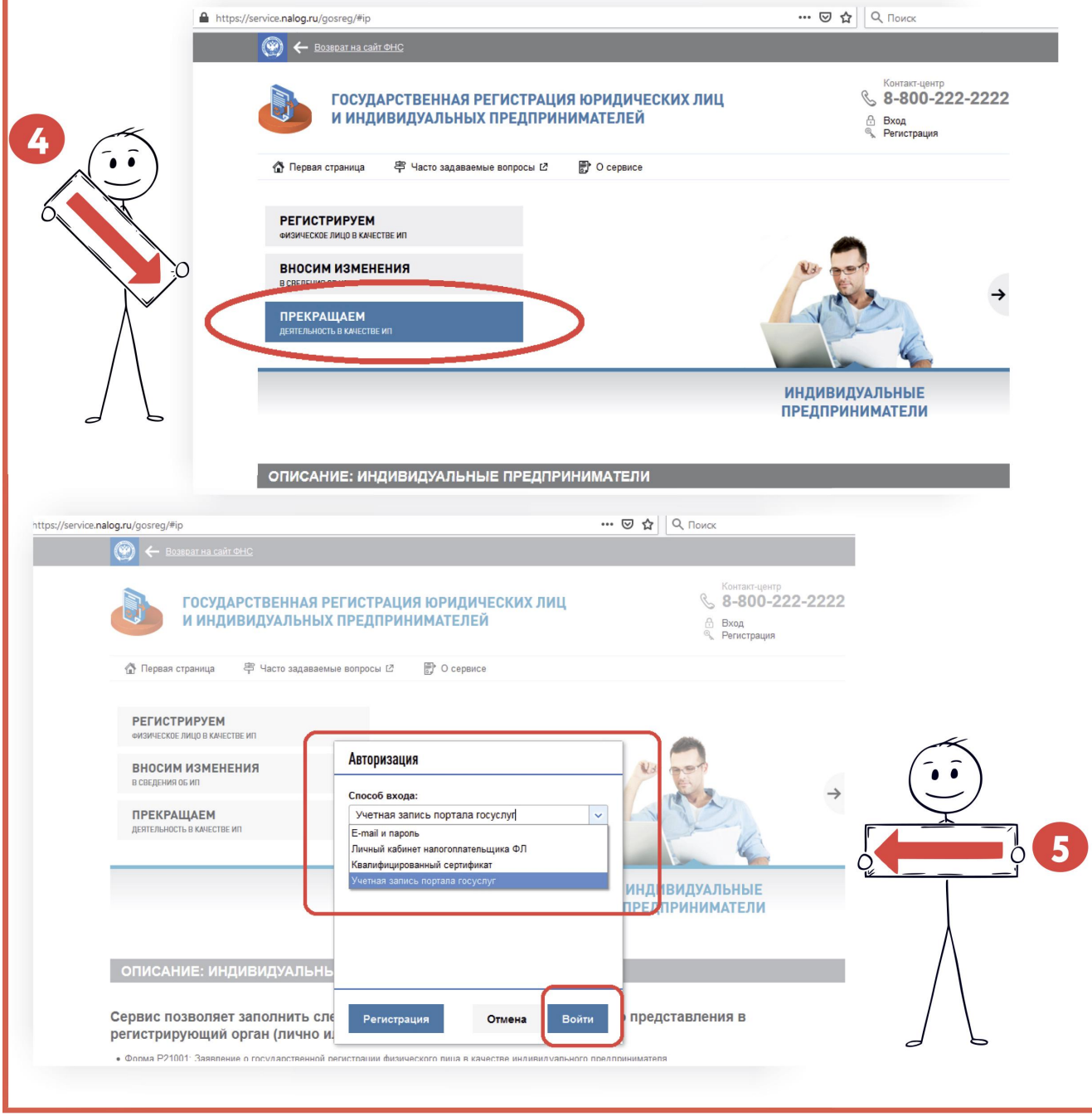




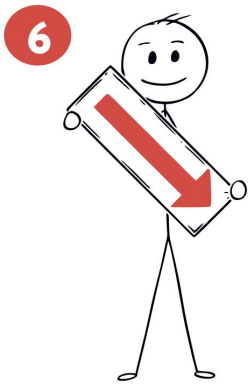


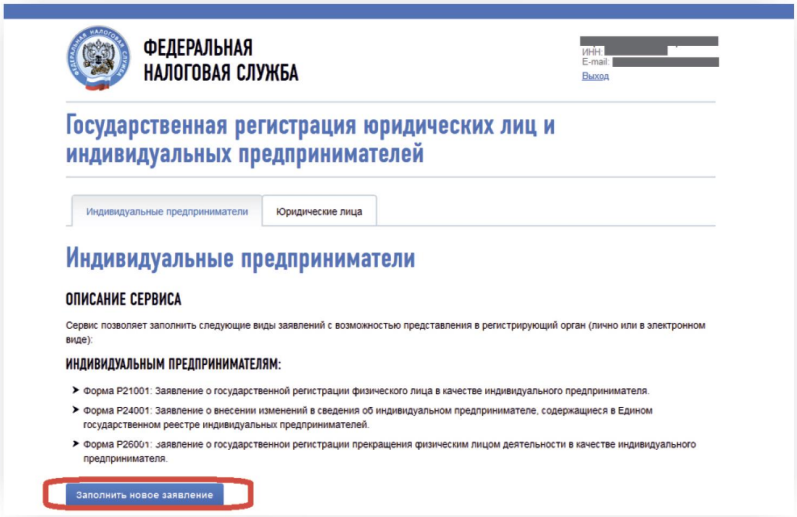
4 выберите раздел «Прекращаем деятельность в качестве ИП» ;

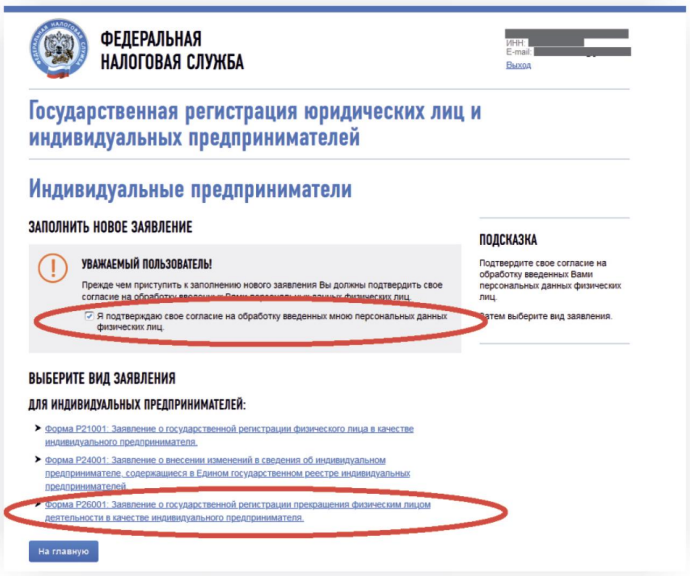
5 выберите способ авторизации в Личном кабинете (например, через учетную запись портала Госуслуг) и нажмите «Войти»;

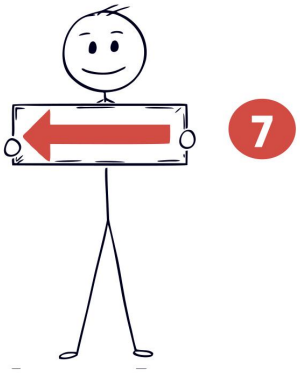


6. нажмите в открывшемся разделе **«Заполнить новое заявление»**;
7. подтвердите свое согласие на обработку Ваших персональных данных, нажав на квадратик рядом с фразой **«Я подтверждаю свое согласие на обработку введенных мною персональных данных физических лиц»**. Затем, выберите вид заявления, нажав **«Форма Р26001: заявление о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя»**;

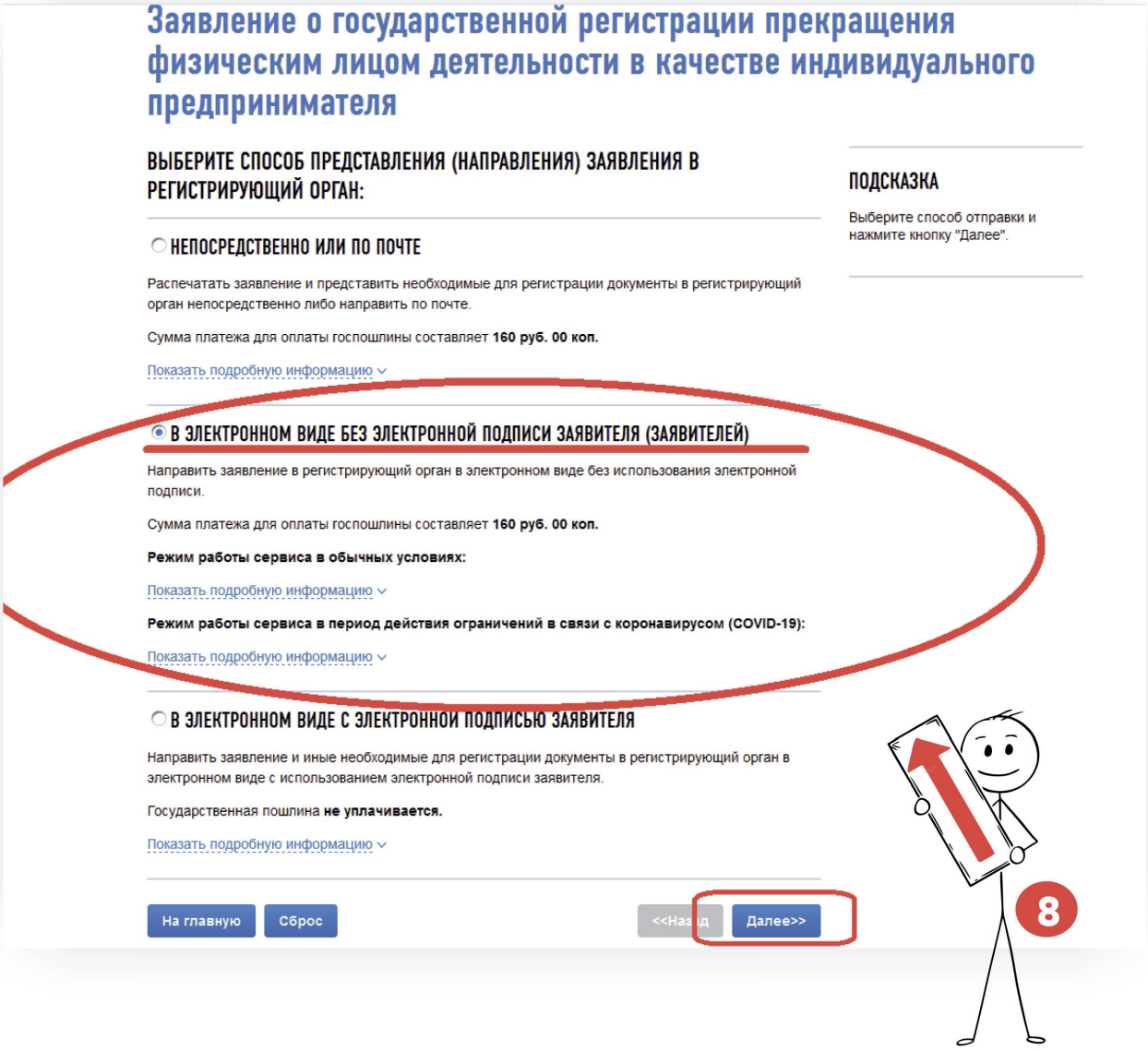








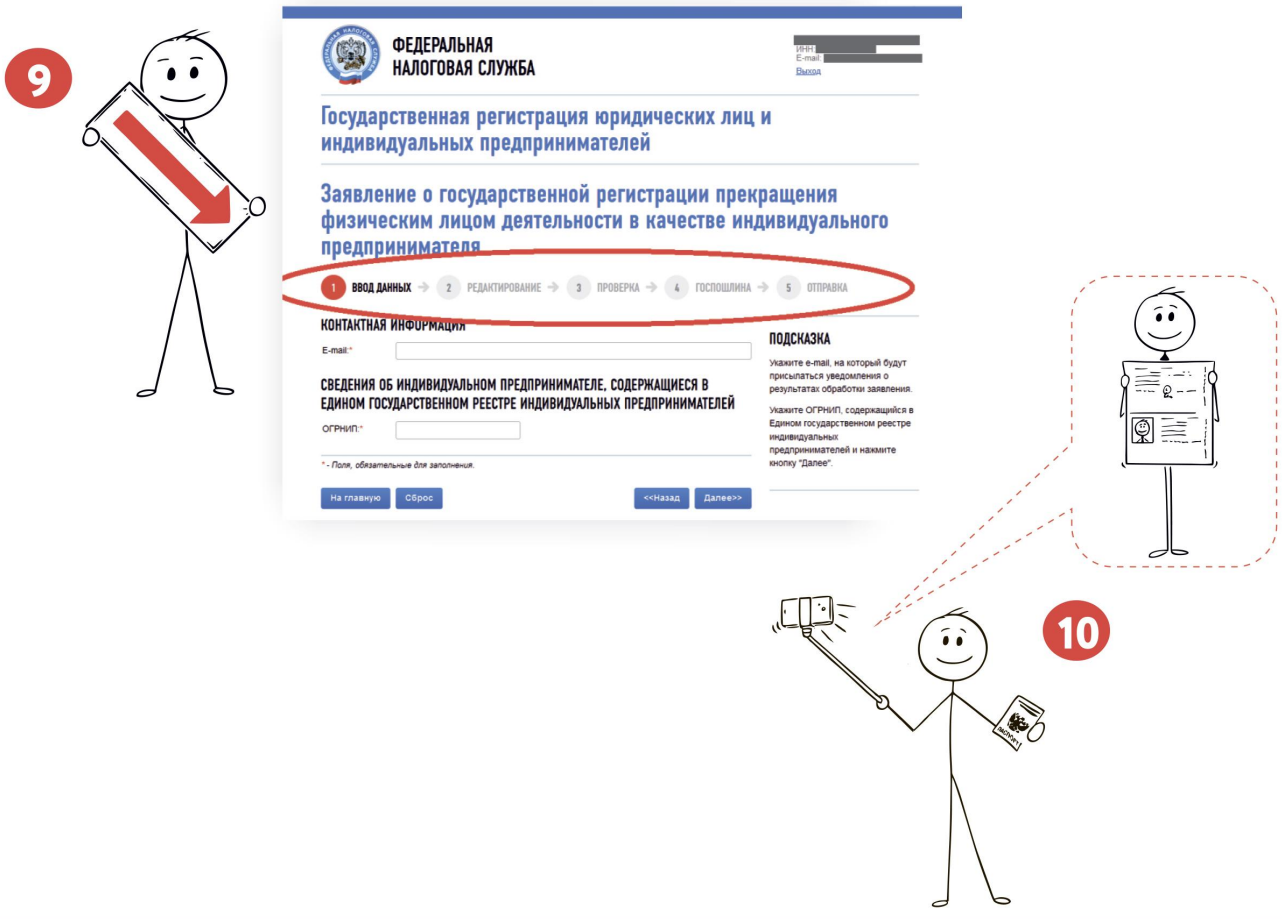
8 выберите способ отправки заявления «**В электронном виде без электронной подписи заявителя (заявителей)**», затем нажмите «**Далее**»;



9 заполните последовательно все необходимые поля для корректного формирования формы заявления (ОГРНИП, номер телефона, адрес эл.почты) и оплатите госпошлину;

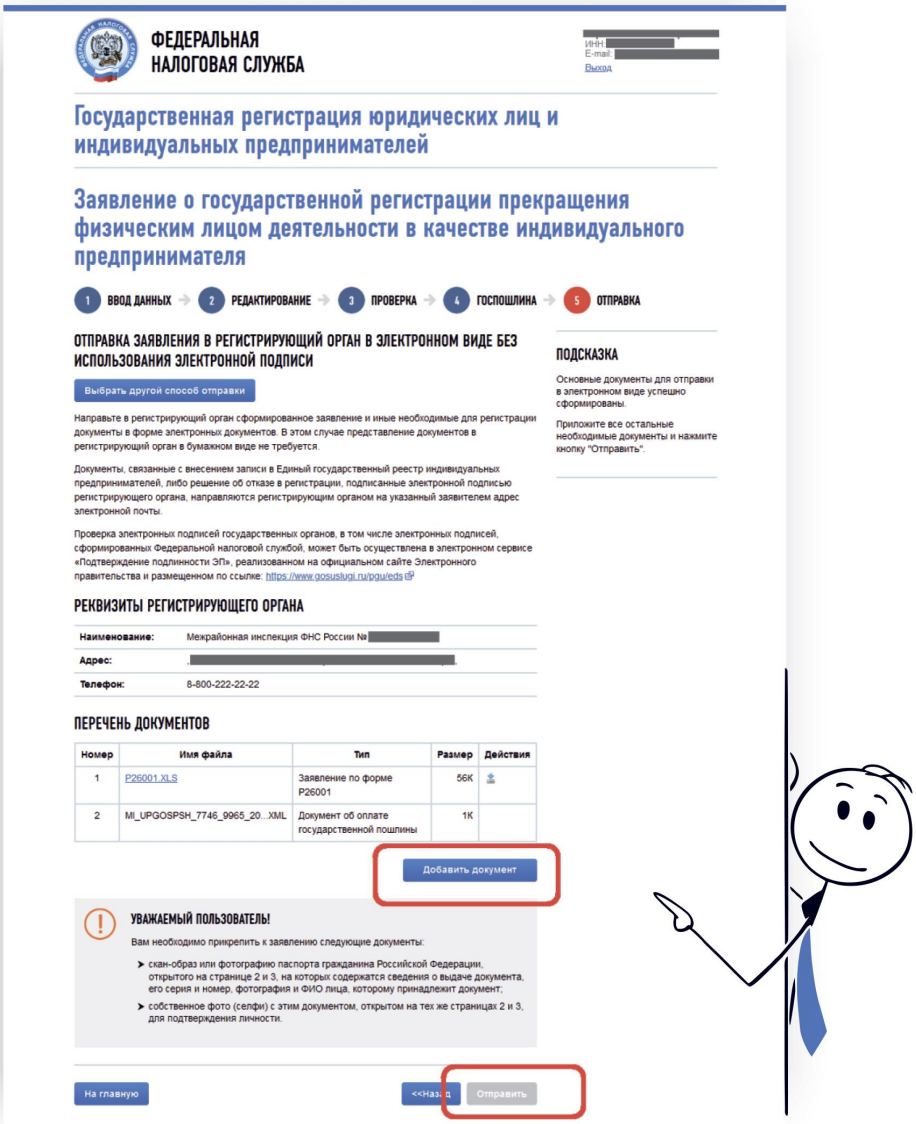
10 сделайте скан-образ (скан-образ можно сделать посредством любого мобильного приложения, доступного для скачивания в Play Маркете или App Store) или фотографию паспорта гражданина Российской Федерации, открытого на странице 2 и 3, на которых содержатся сведения о выдаче документа, его серия и номер, фотография и ФИО лица, которому принадлежит документ.

Затем, сделайте собственное фото (селфи) с этим документом, открытом на тех же страницах 2 и 3, для подтверждения Вашей личности.



Далее, прикрепите к заявлению полученные скан-копии и фотографии, нажав на «Добавить документ». После успешной загрузки документов нажмите «Отправить».

Затем, ожидайте. В течение 5 (пяти) рабочих дней на адрес электронной почты, указанной Вами при формировании заявления, регистрирующий орган направит документы по результатам рассмотрения Вашего заявления.



ОСТАЛИСЬ ВОПРОСЫ? ПОЗВОНИТЕ!

телефон «горячей линии» Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

8 (800) 222-22-22

мои документы
государственные и муниципальные услуги